



MAI 2018

Madame,
Monsieur,

Objet : Emplacement du site de la propriété/municipalité :

Numéro de rôle :

Clé d'accès :

Code d'accès Web :

Au nom de la Société d'évaluation foncière des municipalités (SEFM), je vous écris pour vous demander des renseignements spécifiques sur la propriété susmentionnée.

Le rôle de la SEFM consiste à évaluer et à classer toutes les propriétés en Ontario conformément à la *Loi sur l'évaluation foncière* et aux règlements du gouvernement de l'Ontario. Bien que les évaluations foncières soient mises à jour selon un cycle de quatre ans, la SEFM recueille des renseignements tous les ans pour assurer l'exactitude et l'actualité des données, ainsi que pour examiner et maintenir les données sur les changements aux propriétés et au marché afin de guider la prochaine mise à jour de l'évaluation foncière.

Détermination d'évaluations exactes

Pour évaluer de façon uniforme et équitable toutes les propriétés en Ontario, la SEFM élabore un modèle fondé sur les caractéristiques d'une propriété relativement aux cinq principaux paramètres d'évaluation suivants : type d'appartement, loyer courant, inoccupation et perte pour recouvrement, dépenses et taux de capitalisation.

Pour nous aider à développer des valeurs marchandes exactes et justes pour votre propriété et d'autres propriétés comparables, veuillez fournir les renseignements suivants au plus tard le 13 juillet 2018 :

- un état des revenus et des dépenses de votre propriété pour l'exercice financier le plus récent;
- un résumé de toutes les aires inoccupées et du revenu perdu en raison de l'inoccupation et de la perte pour recouvrement pour l'exercice financier le plus récent;
- un résumé des loyers résidentiels actuels pour l'exercice financier le plus récent, y compris, notamment : le type d'appartement, le nombre d'unités, le loyer du marché mensuel, les dimensions moyennes des unités, et une indication des services publics et des commodités inclus dans le loyer, par exemple le chauffage, l'électricité, l'eau, le câble, la climatisation, Internet, la buanderie, une unité d'entreposage et le stationnement;
- un résumé des places de stationnement supplémentaires facturées, y compris : en surface ou à l'intérieur/recouvertes, le nombre total de places et le loyer mensuel;
- une liste de tous les locataires commerciaux, y compris, notamment : le nom du locataire/nom commercial, le type d'unité, la surface louable pour chaque locataire, les loyers de base nets, les conditions des baux, les dates de début des baux, les périodes sans loyer, les allocations pour améliorations fournies aux locataires et les options en matière de loyer progressif;

Veuillez vous assurer que vos données sont soumises de façon exacte et à temps. Pour 2018, la SEFM a prolongé la période de soumission de cinq à huit semaines. Par conséquent, la SEFM n'accordera aucune prolongation et ne fournira pas de réponse officielle à une demande de prolongation.

Autorité de collecte de la SEFM

La collecte des renseignements sur les loyers, les revenus et les dépenses demandés par la SEFM est

autorisée par l'article 11 de la *Loi sur l'évaluation foncière* et ils sont utilisés pour l'évaluation foncière. L'article 13 de la Loi indique les sanctions en cas de non-conformité et de divulgation de faux renseignements. De plus, si vous ne fournissez pas l'information demandée et vous faites appel de la valeur imposable auprès de la Commission de révision de l'évaluation foncière, la Loi prévoit que le fardeau de la preuve passera de la SEFM à vous.

Comment soumettre vos renseignements

Veuillez soumettre vos renseignements en ouvrant une session sur aboutmyproperty.ca et en suivant ces étapes :

1. Connectez-vous à l'aide de votre nom d'utilisateur et votre mot de passe AboutMyProperty™.
2. Si vous utilisez AboutMyProperty pour la première fois, vous devrez d'abord vous inscrire avec votre numéro de rôle et votre clé d'accès, que vous trouverez à la première page de cette lettre.
3. À la page suivante, sélectionnez « Continuer avec la Déclaration des revenus et des dépenses de propriété ».
4. Saisissez votre numéro de rôle et votre code d'accès Web qui se trouve à la première page de cette lettre.
5. Cliquez sur « Ouverture ».
6. Remplissez et soumettez le formulaire des revenus et des dépenses de la propriété ainsi que les formulaires de données sur les loyers demandés.

En réponse aux commentaires des utilisateurs, vous pouvez également imprimer un brouillon de votre déclaration avant de la soumettre à la SEFM.

Pour vous aider à soumettre ces renseignements sur aboutmyproperty.ca, une liste de termes et de définitions, ainsi qu'un Guide de l'utilisateur sont accessibles sur le portail et sur la page « Produits et services » de mpac.ca. Vous pouvez également fournir vos renseignements par transfert de données interentreprises.

Obligation de la SEFM de protéger vos renseignements

La SEFM s'engage à protéger vos renseignements. En vertu des dispositions de l'article 53 de la *Loi sur l'évaluation foncière* et de l'article 10 *Loi sur l'accès à l'information municipale et la protection de la vie privée*, nous ne sommes pas autorisés à divulguer vos renseignements. La SEFM recueille et utilise les renseignements dont elle a besoin pour fournir des programmes et des services autorisés par la loi. De temps à autre, la SEFM peut utiliser vos renseignements pour obtenir des commentaires, faire des sondages et améliorer la prestation des programmes.

Cette lettre contient une clé d'accès et un code d'accès Web pour vous permettre d'accéder à vos renseignements stockés sur le site AboutMyProperty. Veuillez conserver cette lettre ou l'éliminer de façon sécuritaire afin de vous assurer de protéger vos renseignements, et prenez contact avec la SEFM si vous pensez que votre accès a été compromis.

Nous vous remercions de votre collaboration. Si vous avez des questions, veuillez prendre contact avec la SEFM au 1 866 296-6722 ou au numéro ATS 1 877 889-6722, ou par la poste à l'adresse suivante : SEFM, C.P. 9808, Toronto (Ontario) M1S 5T9. Si vous avez des besoins en matière d'accessibilité, veuillez informer nos représentants de ce que nous pouvons faire pour mieux y répondre.

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes sentiments distingués.



Greg Martino, M.I.M.A.
Vice-président et chef de l'évaluation et des normes