

Soumettre une déclaration de revenus et des dépenses de propriété en ligne

Portail « Demandes de renseignements concernant
les évaluations » par l'entremise d'AboutMyProperty^{MC}

Guide de l'utilisateur pour les propriétaires de propriétés
commerciales, industrielles, multirésidentielles et hôtelières

Mai 2025

Soumettre les renseignements demandés à la SEFM

La SEFM est responsable de l'établissement et du maintien des évaluations foncières de chaque propriété en Ontario. Dans le cadre de cette responsabilité, la SEFM demande des renseignements sur les propriétés aux propriétaires d'immeubles commerciaux et/ou à leurs représentants.

Lorsque des renseignements sur les propriétés sont requis, la SEFM enverra une lettre de demande d'information précisant les renseignements nécessaires, les propriétaires qui doivent soumettre les renseignements à la SEFM et les détails sur la façon de les soumettre. Pour plus de renseignements sur la SEFM et sur la façon dont les informations collectées sont utilisées, visitez mpac.ca/fr/AIR.

Utiliser AboutMyProperty^{MC}

Le portail dans AboutMyProperty est la méthode de soumission choisie pour nos campagnes de collecte de données qui se déroulent dans le cadre du Programme de demande de renseignements concernant les évaluations. Vous pouvez accéder AboutMyProperty à partir de www.mpac.ca.

Conseils pour remplir votre demande d'information dans AboutMyProperty

- De nombreux champs sont dotés d'une « infobulle » qui en précise le contexte. Cette information est spécifique au terme ou au domaine que vous complétez et apparaît sous forme de « bulle de dialogue » quand vous survolez avec votre curseur.
- Des messages d'erreur apparaîtront si des données incorrectes sont saisies.
- Les champs obligatoires sont identifiés par un astérisque (*).
- Certaines sections offrent un **assistant d'expérience guidée** pour aider les utilisateurs à rassembler et soumettre les renseignements requis. Ces assistants apparaîtront le cas échéant et vous guideront à travers une série d'étapes pour entrer vos renseignements avec précision et efficacité.
- Comme amélioration supplémentaire, vous pourriez avoir la possibilité de transférer les renseignements que la SEFM a en dossier de la soumission de l'année précédente (les renseignements des années antérieures à la dernière ne sont pas disponibles pour le transfert). Les renseignements se rempliront pour la plupart des sections. Revoyez toujours tout renseignement reporté pour confirmer qu'il reste exact, car les données peuvent changer d'année en année.

Exigences liées au navigateur Web

AboutMyProperty s'affiche mieux dans l'un des navigateurs suivants :

- Google Chrome 30+
- Firefox 37+
- Safari 7+

Ouverture de session dans AboutMyProperty

Suivez les étapes ci-dessous pour ouvrir une session dans AboutMyProperty et l'utiliser.

1. Visitez le site Web mpac.ca/fr et cliquez sur [AboutMyProperty](#). Si c'est la première fois que vous utilisez le portail AboutMyProperty, vous devrez vous inscrire pour continuer. Si vous vous êtes déjà inscrit, passez à l'étape 4.
2. Pour vous inscrire, cliquez sur l'onglet **NOUVEL UTILISATEUR** et entrez votre numéro de rôle et votre clé d'accès. Ces deux pièces d'information sont incluses dans la lettre de demande que vous avez reçue de la SEFM.
3. Une fois que vous avez saisi votre numéro d'appel et votre clé d'accès dans les champs appropriés et que vous avez coché la case de vérification, cliquez sur **[S'inscrire]**.

4. Si vous vous êtes déjà inscrit pour utiliser AboutMyProperty, cliquez sur l'onglet **UTILISATEUR INSCRIT** et entrez votre courriel et votre mot de passe, puis cliquez sur **[OK]** pour passer à la prochaine page dans AboutMyProperty.

Trouver votre propriété dans le portail AboutMyProperty

Une fois que vous vous êtes connecté à AboutMyProperty, cliquez sur le bouton **[ENTRER]** sous la section Demande de renseignements sur l'évaluation.



Ensuite, vous serez invité à vous authentifier comme l'un des quatre types d'utilisateurs. Sélectionnez le type d'utilisateur approprié, saisissez votre numéro de rôle et votre code d'accès au site web, puis cliquez sur [Connexion] pour continuer :

Authentification et connexion

Veillez confirmer l'une des informations suivantes:

- Je suis le propriétaire de la propriété.
- Je suis un(e) employé(e) désigné(e) par le propriétaire.
- Je suis l'avocat ou le juriste autorisé à représenter le propriétaire et j'ai l'autorisation d'accéder aux informations sur les revenus et les dépenses immobilières pour 2025 et de les soumettre.
- Je suis un agent représentant le propriétaire et j'ai l'autorisation d'accéder aux informations sur les revenus et les dépenses de la propriété et de les soumettre pour 2025. J'ai rempli le formulaire d'autorisation du représentant pour 2025 et je l'ai soumis à la SEFM.

Numéro de rôle

Code d'accès Web

CONNEXION

Vous serez dirigé vers la page d'accueil où vous pouvez sélectionner votre propriété pour commencer. Si vous ne trouvez pas votre propriété, veuillez demander de [l'aide](#).

Bienvenue. Veuillez sélectionner une propriété ci-dessous pour commencer.

Search Roll Number

Numéro de rôle	Adresse	Type de profil	Statut
[Placeholder]	[Placeholder]	[Placeholder]	DÉBUT

up-to-date property information. Assessment Inform

Une fois que vous avez trouvé votre propriété, recherchez son statut associé dans la colonne Statut. Selon vos progrès, le statut apparaît comme **travail en cours**, **soumis** ou à **commencer**. Si vous commencez une nouvelle soumission d'information, cliquez sur **[Commencer]** pour commencer le processus. Si vous reprenez une soumission partiellement complétée, cliquez sur **[Travail en cours]** pour continuer à entrer les renseignements sur votre propriété.

Commencer votre déclaration des revenus et des dépenses de propriété demandée

Si vous êtes un propriétaire qui revient et qui a saisi des renseignements les années précédentes, vous pourriez avoir l'option de reporter vos données de revenus, de dépenses et de location de la déclaration de l'année dernière dans celle de cette année (lorsque cela est possible) en cliquant sur **[Oui]**. Veuillez noter que seuls les renseignements de l'année précédente sont disponibles pour être reportés. Si vous préférez commencer une nouvelle déclaration, cliquez sur **[Non, je commencerai une nouvelle déclaration]]**.

Commençons votre déclaration des revenus et des dépenses de propriété.

Souhaitez-vous importer la déclaration de l'année dernière comme point de départ?

[Oui, importez les données](#) [Non, je commencerai par une nouvelle déclaration](#) [Retour à la page d'accueil](#)

Enregistrement final

2024	Téléchargez le PDF - À venir	Voir la soumission
2023	Téléchargez le PDF - À venir	Voir la soumission
2022	Téléchargez le PDF - À venir	Voir la soumission
2021	Téléchargez le PDF - À venir	Voir la soumission

Remplir votre déclaration de renseignements et de dépenses de la propriété

Pour faciliter la référence, les pages des sections principales de la DRDP sont affichés comme exemples dans ce guide. Selon le type de propriété que vous soumettez, vous pourriez rencontrer des variations dans les saisies de données d'un page à l'autre.

Travailler avec les pages dans AboutMyProperty

Les propriétaires de propriétés commerciales, industrielles, multirésidentielles et hôtelières doivent naviguer à travers un certain nombre de pages dans AboutMyProperty pour soumettre leurs renseignements sur les revenus et les dépenses de propriété. Cette interface constitue la méthode que la SEFM utilise pour recueillir les renseignements requis; il est donc important qu'elle soit simple d'accès, d'utilisation et de soumission. Cette section fournit des détails sur la meilleure façon de parcourir et d'utiliser ces pages.

Considérations générales pour remplir votre soumission de données

Il y a un certain nombre de considérations à prendre en compte lorsque vous remplissez votre déclaration de renseignements. Voici une brève liste d'éléments à prendre en compte lors de la saisie des renseignements demandés :

- Pour améliorer la qualité des données, les entrées sont validées lorsque vous sélectionnez **[ENREGISTRER]** ou **[SUIVANT]**. Un message d'erreur peut apparaître si votre saisie de données n'est pas valide. Le message d'erreur indiquera ce qui est nécessaire pour continuer.
- Après avoir rempli un formulaire, cliquez sur **[SUIVANT]** pour passer au formulaire suivant, ou sur **[ENREGISTRER]** pour enregistrer les renseignements qui ont été saisis.
- Pour votre commodité, les formulaires des données locatives sur les propriétés commerciales ou industrielles et multirésidentielles peuvent déjà contenir les renseignements qui figurent dans les dossiers de la SEFM en raison d'une soumission précédente. Veuillez vérifier ces renseignements et les mettre à jour au besoin.
- La saisie ou la séquence de données peuvent varier selon les types de propriété.
- Les propriétaires qui ont plusieurs numéros de rôle sous le même nom de propriétaire et la même adresse postale verront une liste de leur portefeuille de biens.

Remplir la page des coordonnées

La page des coordonnées nécessite que vous remplissiez les champs pour vous identifier en tant que propriétaire, employé ou gestionnaire de propriété, ou en tant qu'agent représentant le propriétaire. Remplissez tous les champs applicables.

Cliquez sur **[ENREGISTRER]** pour sauvegarder vos renseignements et sur **[SUIVANT]** pour passer à la section Revenus et Dépenses.

Remplir la section Revenus et Dépenses

La section Revenus et Dépenses exige des propriétaires d'entrer des renseignements sur les revenus et les dépenses qui sont spécifiques à leur propriété.

Accessibilité

PAGE D'ACCUEIL | CENTRE DE SOUTIEN | SE DÉCONNECTER

Déclaration des revenus et des dépenses de propriété

Vos coordonnées

Revenus et dépenses

Revenus

Dépenses

Sommaire Des Dépenses D'investissement

Commentaires

Commerciales

Appartement

Résumé/Révision

Soumettre

Revenus et dépenses > Revenus

Commençons par recueillir des détails pour les catégories de revenus suivantes :

Loyers —

Suites résidentielles / Appartements	\$
Autre propriété résidentielle Précisez ici	\$
Commerce de détail	\$
Bureau commercial	\$
Industrielles	\$
Les entrepôts / Entreposage / Sous-sol	\$

Recouvrements —

Récupération de l'impôt foncier	\$
Récupération des coûts d'exploitation	\$

Autres revenus —

Accessibilité

PAGE D'ACCUEIL | CENTRE DE SOUTIEN | SE DÉCONNECTER

Déclaration des revenus et des dépenses de propriété

Vos coordonnées

Revenus et dépenses

Revenus

Dépenses

Sommaire Des Dépenses D'investissement

Commentaires

Commerciales

Appartement

Résumé/Révision

Soumettre

Revenus et dépenses > Dépenses

Dans cette section, veuillez fournir des renseignements sur les dépenses :

Généralités —

Impôt foncier *	\$
Assurances *	\$
Montant des terrains loués	\$

Administration —

Frais de gestion	\$
Honoraires d'avocat et d'audit	\$
Frais professionnels	\$
Commissions de location	\$
Marketing	\$
Administration et fournitures de bureau	\$
Salaires et avantages sociaux	\$

Services Publics —

Droits d'auteur 2025 SEFM Version 1.0

Accessibilité
PAGE D'ACCUEIL | CENTRE DE SOUTIEN | SE DÉCONNECTER

Déclaration des revenus et des dépenses de propriété

Vos coordonnées

Revenus et dépenses

Revenus

Dépenses

Sommaire Des Dépenses D'investissement


Commentaires

Commerciales

Appartement

Résumé/Révision

Soumettre

 Droits d'auteur 2025
SEFM Version 1.0
Politique de confidentialité
Nous contacter

Revenus et dépenses > Sommaire Des Dépenses D'investissement

Veuillez fournir des détails concernant les dépenses en capital :

Remplacement de la toiture	\$
Remplacement du revêtement extérieur	\$
Remplacement des fenêtres	\$
Balcons	\$
Réhabilitation du feu	\$
Chauffage / ventilation / conditionnement d'air (CVCA)	\$
Stationnement intérieur	\$
Stationnement extérieur	\$
Plomberie	\$
Électricité	\$
Ascenseur / Escalier roulant	\$
Améliorations au site	\$
Précisez ici	\$
Précisez ici	\$
Précisez ici	\$
Total des dépenses en capital	\$

Accessibilité
PAGE D'ACCUEIL | CENTRE DE SOUTIEN | SE DÉCONNECTER

Déclaration des revenus et des dépenses de propriété

Vos coordonnées

Revenus et dépenses

Revenus

Dépenses

Sommaire Des Dépenses D'investissement


Commentaires

Commerciales

Appartement

Résumé/Révision

Soumettre

 Droits d'auteur 2025
SEFM Version 1.0
Politique de confidentialité
Nous contacter

Revenus et dépenses > Sommaire Des Dépenses D'investissement

Veuillez fournir des détails concernant les dépenses en capital :

Remplacement de la toiture	\$
Remplacement du revêtement extérieur	\$
Remplacement des fenêtres	\$
Balcons	\$
Réhabilitation du feu	\$
Chauffage / ventilation / conditionnement d'air (CVCA)	\$
Stationnement intérieur	\$
Stationnement extérieur	\$
Plomberie	\$
Électricité	\$
Ascenseur / Escalier roulant	\$
Améliorations au site	\$
Précisez ici	\$
Précisez ici	\$
Précisez ici	\$
Total des dépenses en capital	\$

Après avoir rempli les renseignements requis, cliquez sur **[Enregistrer]** pour sauvegarder vos renseignements et sur **[Suivant]** pour passer à la section Appartement.

Remplir la section Appartement

La section Appartement de la déclaration de renseignements exige que les propriétaires de biens commerciaux, industriels ou à usage mixte fournissent des renseignements concernant tous les appartements qu'ils possèdent sur la propriété. Pour vous aider à naviguer dans la saisie de vos renseignements sur la propriété, l'**assistant d'expérience**

guidée qui vous invite à fournir des renseignements spécifiques au cours d'une série d'étapes peut être utilisé.

Assistant de l'expérience guidée

Ce guide vous aidera à ajouter la répartition des types de suites de votre propriété.

Étape 1 de 14

Veillez sélectionner tous les styles d'appartements sur cette propriété.

Apartment	<input checked="" type="checkbox"/>
House	<input type="checkbox"/>
Row	<input type="checkbox"/>

Assistant de l'expérience guidée

Étape 2 de 14

Pour le style d'appartement, veuillez entrer le nombre d'unités pour chaque type et style de suite afin que nous puissions vous aider à configurer vos dossiers.

Suite Type										
1 Bed	2 Bed	3 Bed	4 Bed	5 Bed	6 Bed	7 Bed	Bachelor	Bachelorette	Room	Studio
1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Assistant de l'expérience guidée

Étape 3 de 14

Pour le style d'appartement, y a-t-il des unités situées au sous-sol?

Oui Non

Assistant de l'expérience guidée

Étape 4 de 8

Pour le style d'appartement, y a-t-il des unités en penthouse?

Oui Non

◀ ▶

Assistant de l'expérience guidée

Étape 5 de 14

Pour le style d'appartement, certaines des unités sont-elles plus grandes que la normale pour un type de suite spécifique?

Oui Non

Assistant de l'expérience guidée

Étape 6 de 14

Pour le style d'appartement, y a-t-il des unités plus petites que la normale pour un type de suite spécifique?

Oui Non

Assistant de l'expérience guidée

Étape 8 de 14

Combien d'espaces de stationnement y a-t-il au total sur cette propriété?

Assistant de l'expérience guidée

Étape 9 de 14

Parmi le 2 d'espaces de stationnement, combien sont intérieurs/couverts?

Assistant de l'expérience guidée

Étape 12 de 14

Parmi le 2 d'espace de stationnement de surface/non couverts, combien ne sont pas inclus dans le loyer de l'unité?

Lorsque vous avez terminé de saisir les renseignements sur l'appartement de votre propriété, cliquez sur **[SOUMETTRE]** pour entrer les renseignements de votre propriété et passer à la page de Révision Sommaire.

Remplir la section Commerciale

Une fois que vous avez progressé vers la section Commerciale, vous pouvez commencer à remplir les détails de votre propriété commerciale en complétant une série de pages d'entrée commerciale associés à votre type de propriété. Vous pouvez remplir ces champs en utilisant l'**assistant d'expérience guidée** en cliquant sur l'icône de la « baguette magique » située en haut à droite de la page.

Lors de l'initiation de l'**assistant d'expérience guidée**, effectuez chaque étape au besoin et cliquez sur **[SUIVANT]**. Notez qu'en fonction des renseignements que vous saisissez, vous pourriez avancer au-delà de certaines étapes.

Assistant de l'expérience guidée

Étape 1 de 14

Veillez entrer toutes les unités à chaque étage, y compris celles qui sont vacantes.

Étage	Nombre d'unités
Basement	0
Mezzanine	0
First Floor	0
Second Floor	0
Third Floor	0
Fourth Floor	0
Fifth Floor and up	0

Assistant de l'expérience guidée

Étape 2 de 14

Veillez entrer les renseignements suivants pour chaque unité.

Étage	Nom du locataire/nom commercial	Numéro d'unité	Superficie louable brute (p ²)
Basement			

Assistant de l'expérience guidée

Étape 3 de 14

Veillez sélectionner le statut du bail pour chaque locataire.

Étage	Nom du locataire/nom commercial	Numéro d'unité	État du bail (sélectionnez un par unité)			
			Vacant	New	Renewal	Monthly
Basement			<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Assistant de l'expérience guidée

Étape 4 de 14

Les unités comprennent-elles un bail de terrain?

Oui Non

Assistant de l'expérience guidée

Étape 5 de 14

Veillez entrer les conditions de location suivantes pour chaque unité.

Étage	Nom du locataire/nom commercial	Numéro d'unité	État du bail	Date négociée de bail	Date de début du bail	Date de fin de bail
Basement				aaaa-mm-jj	aaaa-mm-jj	aaaa-mm-jj

Assistant de l'expérience guidée

Étape 7 de 14

Tous les baux ont-ils le même usage? (C'est-à-dire, commerce, bureau, entrepôt)

Oui Non

Assistant de l'expérience guidée

Étape 8 de 14

Des unités ont-elles bénéficié de mois de loyer gratuits?

Oui Non

Assistant de l'expérience guidée

Étape 9 de 14

Est-ce que tous les baux de la propriété sont du même type (par exemple net, brut, semi-brut ou pourcentage)?

Oui Non

Assistant de l'expérience guidée

Étape 10 de 14

Veillez entrer les taux de location et les récupérations pour chaque unité.

Étage	Nom du locataire/nom commercial	Numéro d'unité	Utilisation de l'unité	Loyer de base actuel (\$/pi²)	Récupération de l'impôt foncier (\$/pi²)	Récupération des charges d'exploitation (\$/pi²)	Améliorations locatives (\$/pi²)
Basement				\$	\$	\$	\$

Assistant de l'expérience guidée

Étape 11 de 14

Sélectionnez toutes les charges d'exploitation incluses dans le montant du loyer.

Étage	Nom du locataire/nom commercial	Numéro d'unité	Lease Type	Frais d'exploitation (plusieurs options peuvent être sélectionnées)					
				Assurances	Gestion	Entretien	Électricité	Eau	CVC
Basement				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Assistant de l'expérience guidée

Étape 12 de 14

Les baux incluent-ils des augmentations?

Oui Non

Assistant de l'expérience guidée

Étape 14 de 14

Les unités suivantes seront ajoutées.

Étage	Nom du locataire/nom commercial	Numéro d'unité	Superficie louable brute (pi²)	État du bail	Lease Type	Date négociée de bail	Date de début du bail	Date de fin de bail	Loyer de base actuel (\$/pi²)
Basement									

Cliquez sur **[ENREGISTRER]** et **[SUIVANT]** pour passer à la page de Révision/Résumé.

Soumission de vos renseignements

La page de Révision/Résumé. offre un aperçu de haut niveau de votre soumission.

Accessibilité English

PAGE D'ACCUEIL | CENTRE DE SOUTIEN | SE DÉCONNECTER | CONTACTEZ-NOUS

Déclaration des revenus et des dépenses de propriété

Résumé/Révision

Vos coordonnées

Revenus et dépenses

Commerciales

Appartement

Résumé/Révision

Soumettre

Revenu et Dépenses

–

Revenu Total	\$ 3 224,00	Dépenses totales	\$ 2 455,00	Total des dépenses en capital	\$ 0,00
Loyers	\$ 3 224,00	Généralités	\$ 2 455,00		
Recouvrements	\$ 0,00	Administration	\$ 0,00		
Autres revenus	\$ 0,00	Services Publics	\$ 0,00		
Perte De Revenu Locatifs	\$ 0,00	Entretien de la propriété	\$ 0,00		
		Autre	\$ 0,00		

Si toutes les renseignements semblent correctes et précises, cliquez sur **[Enregistrer]** et **[Suivant]**. Si des renseignements sont incorrects ou incomplets, cliquez sur **[Retour]**, ou

sélectionnez la section souhaitée dans le panneau de navigation à gauche pour corriger ou remplir tout renseignement nécessitant une attention particulière.

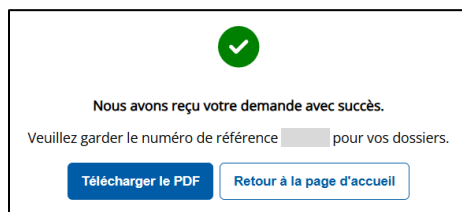


Veillez sélectionner la case de certification ci-dessous et cliquer « soumettre ».

J'atteste qu'à ma connaissance, les renseignements que j'ai fournis sont vrais et exacts. Une fois soumises, les informations ne peuvent plus être modifiées.

[Soumettre](#)

À condition que vous soyez satisfait de tous les renseignements sur la propriété que vous avez saisis comme complets et exacts, cochez la case de certification et cliquez sur **[Soumettre]**. Après la soumission, un message de confirmation apparaîtra sur l'écran. Vous pouvez choisir de consulter votre déclaration de propriété en cliquant sur **[Télécharger]** ou revenir à la page d'accueil via **[Retour à la page d'accueil]**.



Nous avons reçu votre demande avec succès.

Veillez garder le numéro de référence [] pour vos dossiers.

[Télécharger le PDF](#) [Retour à la page d'accueil](#)

Besoin d'aide?

Si vous avez des questions sur comment remplir votre déclaration des revenus et des dépenses de propriété ou concernant la soumission de vos renseignements à la SEFM, veuillez communiquer avec nous. Nous sommes là pour vous aider.

Heures d'aide :

Du lundi au vendredi : de 8 h à 17 h

Coordonnées :

Sans frais : 1 866 296-6722

TTY 1 877 889-6722

Si vous avez des besoins en matière d'accessibilité, veuillez informer nos représentants de ce que nous pouvons faire pour mieux vous servir.