# Soumettre une déclaration de revenus et des dépenses de propriété en ligne

Portail « Demandes de renseignements concernant les évaluations » par l'entremise d'AboutMyProperty<sup>MC</sup>

Guide de l'utilisateur pour les propriétaires de propriétés commerciales, industrielles, multirésidentielles et hôtelières

Mai 2025

#### Soumettre les renseignements demandés à la SEFM

La SEFM est responsable de l'établissement et du maintien des évaluations foncières de chaque propriété en Ontario. Dans le cadre de cette responsabilité, la SEFM demande des renseignements sur les propriétés aux propriétaires d'immeubles commerciaux et/ou à leurs représentants.

Lorsque des renseignements sur les propriétés sont requis, la SEFM enverra une lettre de demande d'information précisant les renseignements nécessaires, les propriétaires qui doivent soumettre les renseignements à la SEFM et les détails sur la façon de les soumettre. Pour plus de renseignements sur la SEFM et sur la façon dont les informations collectées sont utilisées, visitez <u>mpac.ca/fr/AIR</u>.

#### Utiliser AboutMyProperty<sup>MC</sup>

Le portail dans AboutMyProperty est la méthode de soumission choisie pour nos campagnes de collecte de données qui se déroulent dans le cadre du Programme de demande de renseignements concernant les évaluations. Vous pouvez accéder AbouyMyProperty à partir de <u>www.mpac.ca</u>.

#### Conseils pour remplir votre demande d'information dans AboutMyProperty

- De nombreux champs sont dotés d'une « infobulle » qui en précise le contexte. Cette information est spécifique au terme ou au domaine que vous complétez et apparaît sous forme de « bulle de dialogue » quand vous survolez avec votre curseur.
- Des messages d'erreur apparaîtront si des données incorrectes sont saisies.
- Les champs obligatoires sont identifiés par un astérisque (\*).
- Certaines sections offrent un **assistant d'expérience guidée** pour aider les utilisateurs à rassembler et soumettre les renseignements requis. Ces assistants apparaîtront le cas échéant et vous guideront à travers une série d'étapes pour entrer vos renseignements avec précision et efficacité.
- Comme amélioration supplémentaire, vous pourriez avoir la possibilité de transférer les renseignements que la SEFM a en dossier de la soumission de l'année précédente (les renseignements des années antérieures à la dernière ne sont pas disponibles pour le transfert). Les renseignements se rempliront pour la plupart des sections. Revoyez toujours tout renseignement reporté pour confirmer qu'il reste exact, car les données peuvent changer d'année en année.

#### Exigences liées au navigateur Web

AboutMyProperty s'affiche mieux dans l'un des navigateurs suivants :

- Google Chrome 30+
- Firefox 37+
- Safari 7+

#### **Ouverture de session dans AboutMyProperty**

Suivez les étapes ci-dessous pour ouvrir une session dans AboutMyProperty et l'utiliser.

Welcome to Abou	utMyProperty <sup>TM</sup>	
Register for an account on the new others in your neighbourhood or fil	y enhanced AboutMyProperty to learn m e a Request for Reconsideration.	nore about how your property was assessed, view the information we have on file, compare your property to
NEW USER	REGISTERED USER	
Create an account to access the fe AboutMyProperty	eatures available to you through	
Enter your 19-digit Roll Number a Assessment Notice.	and Access Key found on your Property	
ROLL NUMBER 3	0000	Your Roll Number and Access Key: Your Roll Number and Access Key can be found on your Property Assessment Notice.
ACCESS KEY		How CAN I LLARN MORE ALCOLT MY ASSISSMENT? With equipacture and the point Alcound Apple of the terms more about the terms point of the terms between the terms the terms and terms a
l'm not a robot	reCAPTCHA Privacy - Terms	Non-Non-Non-Non-Non-Non-Non-Non-Non-Non-
Need Help ?	Cancel Register	

- Dans le site Web mpac.ca/fr, cliquez sur <u>AboutMyProperty</u>. Si c'est la première fois que vous utilisez le portail AboutMyProperty, vous devrez vous inscrire pour continuer. Si vous vous êtes déjà inscrit, passez à l'étape 4.
- 2. Pour vous inscrire, cliquez sur l'onglet **NOUVEL UTILISATEUR** et entrez votre numéro de rôle et votre clé d'accès. Ces deux pièces d'information sont inclus dans la lettre de demande que vous avez reçue de la SEFM.
- 3. Une fois que votre numéro d'appel et votre clé d'accès sont saisis dans les champs appropriés et que vous avez coché la case de vérification, cliquez sur **[S'inscrire]**.
- Si vous vous êtes déjà inscrit pour utiliser AboutMyProperty, cliquez sur l'onglet UTILISATEUR INSCRIT et entrez votre courriel et votre mot de passe, puis cliquez sur [OK] pour passer à la prochaine page dans AboutMyProperty.

#### Trouver votre propriété dans le portail AboutMyProperty

Une fois que vous vous êtes connecté à AboutMyProperty, sélectionnez le lien Déclaration des revenus et des dépenses de propriété sous le titre Demandes de renseignements concernant les évaluations.



Vous serez dirigé vers la page d'accueil où vous pouvez sélectionner votre propriété pour commencer. Si vous ne trouvez pas votre propriété, veuillez demander de <u>l'aide</u>.

	Welcom	e. Please select a property below to get started.	
Search Roll Number	Q		
Roll Number	Address	Profile Type	Status
		Hospitality	START

Une fois que vous avez trouvé votre propriété, recherchez son statut associé dans la colonne Statut. Selon vos progrès, le statut apparaît comme **travail en cours**, **soumis** ou **à commencer**. Si vous commencez une nouvelle soumission d'information, cliquez sur [Commencer] pour commencer le processus. Si vous reprenez une soumission partiellement complétée, cliquez sur [Travail en cours] pour continuer à entrer les renseignements sur votre propriété.

### Commencer votre déclaration des revenus et des dépenses de propriété demandée

Si vous êtes un propriétaire qui revient et qui a saisi des renseignements les années précédentes, vous pourriez avoir l'option de reporter vos données de revenus, de dépenses et de location de la déclaration de l'année dernière dans celle de cette année (lorsque cela est possible) en cliquant sur **[Oui]**. Veuillez noter que seuls les renseignements de l'année précédente sont disponibles pour être reportés. Si vous préférez commencer une nouvelle déclaration, cliquez sur **[Non, je commencerai une nouvelle déclaration]**].



## Remplir votre déclaration de renseignements et de dépenses de la propriété

Pour faciliter la référence, les pages des sections principales de la DRDP sont affichés comme exemples dans ce guide. Selon le type de propriété que vous soumettez, vous pourriez rencontrer des variations dans les saisies de données d'un page à l'autre.

#### Travailler avec les pages dans AboutMyProperty

Les propriétaires de propriétés commerciales, industrielles, multirésidentielles et hôtelières doivent naviguer à travers un certain nombre de pages dans AboutMyProperty pour soumettre leurs renseignements sur les revenus et les dépenses de propriété. Cette interface constitue la méthode que la SEFM utilise pour recueillir les renseignements requis; il est donc important qu'elle soit simple d'accès, d'utilisation et de soumission. Cette section fournit des détails sur la meilleure façon de parcourir et d'utiliser ces pages.

#### Considérations générales pour remplir votre soumission de données

Il y a un certain nombre de considérations à prendre en compte lorsque vous remplissez votre déclaration de renseignements. Voici une brève liste d'éléments à prendre en compte lors de la saisie des renseignements demandés :

- Pour améliorer la qualité des données, les entrées sont validées lorsque vous sélectionnez **[ENREGISTRER]** ou **[SUIVANT]**. Un message d'erreur peut apparaître si votre saisie de données n'est pas valide. Le message d'erreur indiquera ce qui est nécessaire pour continuer.
- Après avoir rempli un formulaire, cliquez sur **[SUIVANT]** pour passer au formulaire suivant, ou sur **[ENREGISTRER]** pour enregistrer les renseignements qui ont été saisis.
- Pour votre commodité, les formulaires des données locatives sur les propriétés commerciales ou industrielles et multirésidentielles peuvent déjà contenir les renseignements qui figurent dans les dossiers de la SEFM en raison d'une soumission précédente. Veuillez vérifier ces renseignements et les mettre à jour au besoin.
- La saisie ou la séquence de données peuvent varier selon les types de propriété.

#### Remplir la page des coordonnées

La page des coordonnées nécessite que vous remplissiez les champs pour vous identifier en tant que propriétaire, employé ou gestionnaire de propriété, ou en tant qu'agent représentant le propriétaire. Remplissez tous les champs applicables.

Property Income and Expense	HOME   HELP CE	Accessibility 🔥 🔲 裙 Français
	Contact Information	
Income and Expenses	For this section, please complete the details below to ensure we have the most current contact information on fi	<b>le:</b> operty owner
Apartment Commercial	Name * Telephone Number * Ext. Email Add	iress *
Summary		
Copyright 2025 MPAC. Version 1.0 Privacy Policy & Contact us &		
	A A Privacy Policy Terms and Conditions of Use 2025 MPAC. All Rights Reserved	NEXT

Cliquez sur **[ENREGISTRER]** pour sauvegarder vos renseignements et sur **[SUIVANT]** pour passer à la section Revenus et Dépenses.

#### Remplir la section Revenus et Dépenses

La section Revenus et Dépenses exige des propriétaires d'entrer des renseignements sur les revenus et les dépenses qui sont spécifiques à leur propriété.

Property Income and Expense	10.223	HOME	HELP CEN	Accessibility	UT   C	Françai
Contact Information Income and Expenses	Income and Expenses 1. Select or enter the fiscal year-end. *	2025-05-01				
Revenue Expenses	<ol> <li>If this return represents only a partial year, how many months are included?</li> </ol>		~			
Capital Expenditure Comments Apartment						
Commercial Summary						
Submit 🖉	Privacy Policy Terms and Conditions of Use 2025 MPAC. All Rights Reserved			BACK	NEXT	SAVE

Property Income and Expense Return		HOME	HELP CENTRE	SIGN OL	лт   с	CONTACT U
Contact Information	Income and Expenses > Revenue					
Income and Expenses	Now let's start by collecting details for the following revenue categories:					
Revenue	Rents		-			
Expenses	Residential / Apartment Suites	\$	34			
Capital Expenditure	Other Residential Specify Here	\$				
Comments	Commercial Retail	\$				
A	Commercial Office	\$				
Apartment	Industrial	\$				
Commercial	Warehouse / Storage / Basement	\$				
Summary	Recoveries		-			
Submit						
Copyright 2025 MPAC. Version 1.0	Total Revenue	\$	34.00			
Contact us	Total Loss	\$				
A A	Privacy Policy Terms and Conditions of Use 2025 MPAC. All Rights Reserved			BACK	NEXT	SAVE

Property Income and Expense Return		HOME	HELP CENTRE	SIGN OUT	CONTACT US
Contact Information	Income and Expenses > Expenses				
Income and Expenses Revenue	General		-		
Expenses	Property Taxes *	\$	2		
Capital Expenditure	Insurance *	\$	2		
Comments	Land Lease Amounts	\$			
Apartment	Administration		-		
Commercial	Management Fees	\$			
Summary	Legal and Audit Fees	\$			
Submit	Professional Fees	\$			
Copyright 2025 MPAC. Version 1.0	Leasing Commissions	\$			
Contact us	Total Expenses	\$	4.00		,
AA	Privacy Policy Terms and Conditions of Use 2025 MPAC. All Rights Reserved			BACK	EXT SAVE

Property Income and Expense Return	1.01	HOME   HELP CENTRE	SIGN OUT   CONTACT US
Contact Information	Income and Expenses > Capital Expenditure		
Income and Expenses			1
Revenue	Roof Replacement	\$	-
	Exterior Clad Replacement	\$	
Expenses	Windows Replacement	\$	
Capital Expenditure	Balconies	\$	
Comments	Fire Retrofit	\$	
Apartment	Heat / Ventilation / AC (HVAC) Replacement	\$	
Commercial	Parking Garage	\$	
	Surface Parking	\$	
Summary	Plumbing	\$	
Submit	Electrical	\$	
Copyright 2025 MPAC, Version 1.0			1
Privacy Policy 🗗 Contact us 🗗	Total Capital Expenditures	\$	
AAA	Privacy Policy Terms and Conditions of Use 2025 MPAC. All Rights Reserved		BACK NEXT SAVE

		Acc	essibility 🔥	Françai
Property Income and Expense Return		HOME   HELP CENTRE	SIGN OUT	CONTACT U
Contact Information	Income and Expenses > Comments			
Income and Expenses	Please include any additional income and expense details that may be relevant to your s	ubmission.		
Revenue	1			
Expenses				
Capital Expenditure				
Comments				
Apartment				
Commercial				
Summary				
Submit				
Copyright 2025 MPAC. Version 1.0 Privacy Policy @ Contact us @				
a A A	Privacy Policy Terms and Conditions of Use 2025 MPAC. All Rights Reserved		BACK	T SAVE

Après avoir rempli les renseignements requis, cliquez sur **[Enregistrer]** pour sauvegarder vos renseignements et sur **[Suivant]** pour passer à la section Appartement.

#### **Remplir la section Appartement**

La section Appartement de la déclaration de renseignements exige que les propriétaires de biens commerciaux, industriels ou à usage mixte fournissent des renseignements concernant tous les appartements qu'ils possèdent sur la propriété. Pour vous aider à naviguer dans la saisie de vos renseignements sur la propriété, l'**assistant d'expérience**  **guidée** qui vous invite à fournir des renseignements spécifiques au cours d'une série d'étapes peut être utilisé.

Apartment > Suite Breakdown     The information provided should reflect the most likely rental price each suite type would attract on the open market, and the amount a new tenant would pay if the unit were vacant and available for lease as of the date of MPAC's request.    Cauded Experience Wizord    Guided Experience Wizord    This wizard will help you add your property's suite type breakdown.  Step 1 of 14 Please select all apartment styles on this property.    Apartment ?						
The information provided should reflect the most likely rental price each suite type would attract on the open market, and the amount a new tenant would pay if the unit were vacant and available for lease as of the date of MPAC's request.  Guided Experience Wizord  Guided Experience Wizord  This wizard will help you add your property's suite type breakdown. Step 1 of 14 Please select all apartment styles on this property.  Apartment Muse Row						
Guided Experience Wizord       X         This wizard will help you add your property's suite type breakdown.         Step 1 of 14         Please select all apartment styles on this property.         Apartment         House         Row						
This wizard will help you add your property's suite type breakdown. Step 1 of 14 Please select all apartment styles on this property.          Apartment       Image: Compared type select all apartment styles on this property.         Row       Image: Compared type select all apartment styles on this property.						
This wizard will help you add your property's suite type breakdown. Step 1 of 14 Please select all apartment styles on this property.          Apartment       Image: Comparison of the style s						
Step 1 of 14 Please select all apartment styles on this property.          Apartment       Image: Comparison of the select all apartment styles on this property.         House       Image: Comparison of the select all apartment styles on the select all apartment st						
Please select all apartment styles on this property.   Apartment   House   Row						
Apartment   House   Row						
House Carlos Row Carlos						
Row						
Guided Experience Wizard						
For apartment style, please enter the number of units for each suite type so we can help set up your records.						
1 Bed     2 Bed     3 Bed     4 Bed     5 Bed     6 Bed     7 Bed     Bachelor     Bachelorette     Room     Studio						
<b>1</b> 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0						
Step 3 of 14 For apartment style, are any of the units located in the basement? Yes O No How many units of each suite type and style are located in the basement? Suite Type 1 Bed 2 Bed 3 Bed 4 Bed 5 Bed Bachelor R						
Step 3 of 14 For apartment style, are any of the units located in the basement? Yes      No How many units of each suite type and style are located in the basement? Suite Type 1 Bed 2 Bed 3 Bed 4 Bed 5 Bed Bachelor 1						
Step 3 of 14 For apartment style, are any of the units located in the basement?    Yes No How many units of each suite type and style are located in the basement?   Suite Type  1 Bed 2 Bed 3 Bed 4 Bed 5 Bed Bachelor   () () () () () () () () () () () () (						
Step 3 of 14 For apartment style, are any of the units located in the basement?    Yes No How many units of each suite type and style are located in the basement?   Suite Type 1 Bed 2 Bed 3 Bed 4 Bed 5 Bed Bachelor  Guided Experience Wizord						
Step 3 of 14 For apartment style, are any of the units located in the basement?    Yes No How many units of each suite type and style are located in the basement?   Suite Type 1 Bed 2 Bed 3 Bed 4 Bed 5 Bed Bachelor  Suite Experience Wizard  Step 4 of 14						
Step 3 of 14  For apartment style, are any of the units located in the basement?    Yes No  How many units of each suite type and style are located in the basement?   Suite Type  1 Bed 2 Bed 3 Bed 4 Bed 5 Bed Bachelor  Guided Experience Wizord  Step 4 of 14  For apartment style, are any of the units penthouse?						
Step 3 of 14 For apartment style, are any of the units located in the basement?   Yes No How many units of each suite type and style are located in the basement?  Suite Type  1 Bed 2 Bed 3 Bed 4 Bed 5 Bed Bachelor  Guided Experience Wizord  Step 4 of 14 For apartment style, are any of the units penthouse?  Yes No						
Step 3 of 14 For apartment style, are any of the units located in the basement?   Yes No How many units of each suite type and style are located in the basement?   Suite Type  1 Bed 2 Bed 3 Bed 4 Bed 5 Bed Bachelor  Guided Experience Wizord   Step 4 of 14 For apartment style, are any of the units penthouse?  Yes No						
Step 3 of 14 For apartment style, are any of the units located in the basement?						
Step 3 of 14 For apartment style, are any of the units located in the basement?    Yes No How many units of each suite type and style are located in the basement?   Suite Type 1 Bed 2 Bed 3 Bed 4 Bed 5 Bed Bachelor    Suite Sperience Wizord     Step 4 of 14 For apartment style, are any of the units penthouse?   Yes No    Suided Experience Wizord						
Step 3 of 14 For apartment style, are any of the units located in the basement?    Yes No How many units of each suite type and style are located in the basement?    Suite Type 1 Bed 2 Bed 3 Bed 4 Bed 5 Bed Bachelor    Suided Experience Wizard     Step 4 of 14 For apartment style, are any of the units penthouse?   Yes No    Suided Experience Wizard						
Step 3 of 14  For apartment style, are any of the units located in the basement?						
Step 3 of 14  For apartment style, are any of the units located in the basement?						
Step 3 of 14 For apartment style, are any of the units located in the basement?						
Step 3 of 14 For apartment style, are any of the units located in the basement?						
step 3 of 14 For apartment style, are any of the units located in the basement?						
Step 3 of 14 For apartment style, are any of the units located in the basement?						

Guided Experience Wizard	i				×		
Step 8 of 14							
How many total parkir	g spaces are on this property?						
2							
Guided Experience Wizard	I				×		
Step 9 of 14	Step 9 of 14						
Of the <b>2</b> parking space	s, how many are indoor/covered?						
0							
Guided Experience Wizard	1				×		
Step 12 of 14							
Of the <b>2</b> surface/uncov	ered parking spaces, how many are	not included in the unit rer	nt?				
0							
U							
Cuided Experience Witzer					~		
Guided Experience Wizard							
Step 14 or 14							
You are updating the following residential parking data. Click submit to apply all changes.							
	Total Spaces (not included in rent)	Monthly Rate (per space)	Total Spaces (included in rent)	Total Spaces			
Surface / Uncovered	0		2	2			
Indoor / Covered	0		0	0			

Lorsque vous avez terminé de saisir les renseignements sur l'appartement de votre propriété, cliquez sur **[SOUMETTRE]** pour entrer les renseignements de votre propriété et passer à la page de Révision Sommaire.

#### **Remplir la section Commerciale**

Une fois que vous avez progressé vers la section Commerciale, vous pouvez commencer à remplir les détails de votre propriété commerciale en complétant une série de pages d'entrée commerciale associés à votre type de propriété. Vous pouvez remplir ces champs en utilisant l'**assistant d'expérience guidée** en cliquant sur l'icône de la « baguette magique » située en haut à droite de la page.

Commercial > Lease Information							
Does this property have a commercial unit type? Yes 🔿 No 💿							
Information provided should reflect all active leases, vacant spaces and billboards as of the date of MPAC's request * Indicates mandatory fields Unit Toble Search by Tenant Name							
Tenant / Trading Name *	Unit Number *	Floor Level *	Current Lease Term / Vacancy Start Date *	End Date	Lease Type *	Lease Status *	Gross Leasable Area (SF) *
Previous 1 Next							10 🗸

Lors de l'initiation de l'**assistant d'expérience guidée**, effectuez chaque étape au besoin et cliquez sur **[SUIVANT]**. Notez qu'en fonction des renseignements que vous saisissez, vous pourriez avancer au-delà de certaines étapes.

ſ	Guided Experience Wizard						
	Step 1 of 14 Please enter all units on each floor, including those that are vacant						
l	Floor	Number of Units					
	Basement	0					
	Mezzanine	0					
	First Floor	0					
	Second Floor	0					
	Third Floor	0					
	Fourth Floor	0					
	Fifth Floor and up	0					

Guided Experience Wizard			×
Step 2 of 14 Please enter the following information for each unit.			
Floor	Tenant / Trading Name	Unit Number	Gross Leasable Area (SF)
Basement		1	1,000

Guided Exper	under Experience witzlich											
Step 3 of 14 Please select the lease status for each tenant.												
Floor	Tenant / Trading Name	Unit Number		Lease Stat	us (select one per unit)							
			Vacant	New	Renewal	Monthly						
Basement	Contraction of the Contraction o	1	0	0	0	۲						

Guided Experience Wizard	×
Step 4 of 14	
Do any of the units include a land lease?	
⊖ Yes ● No	
Guided Experience Wizard	×
Step 5 of 14	

	Please enter the following lease terms for each unit.											
	Floor	Floor Tenant / Trading Name Unit Number Lease Status Lease Negotiated Date Lease Start Date Lease										
L	Basement	Basement Traders Inc	1	Monthly	2025-12-01	2026-01-01						

Guided Expe	Guided Experience Wizord X													
Step 7 of 14 Are all the leases of the same use? (i.e., retail, office, warehouse) Yes O No														
				Pleas	e select the unit use	to be applied to all ι	units.							
Retail	Retail Office Industrial Storage Warehouse Restaurant Fast Food Manufacturing Kiosk Billboard ATM Other													
0	۲	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			

Guided Expe	erience Wizard													×
Step 8 of 14														
Were any o	f the units given fr	e mont	hs of rent?											
🔿 Yes 🤅	No													
Guided Expe	rience Wizard													×
Step 9 of 14														
Are all lease	types (New, Gross	, Semi-g	ross, Percenta	ge only) on	the property t	he same?								
⊙ Yes 🔾	) No													
					Plea	se select the leas	se type to be	applied to al	l units.					
	Net		Gross			Semi-gro	SS				Percentage O	nly		
			0			0					0			
Guided Expe	erience Wizard													×
Step 10 of 14	4													
Please enter	r the lease rates an	d recov	eries for each u	unit.										
Floor	Tenant / Trading	; Name	Unit Numbe	er Unit Us	e Current	Base Rent (\$/SF)	) Prope	rty Tax Reco	veries (\$/SF)	Operating Rec	overies (\$/SF)	Tenant	Improvemen	nts (\$/SF)
Basement			1	Office	\$		\$			\$		\$ v		
Guided Expe	rience Wizard													×
Step 11 of 14	4													
Select all ope	erating expenses ir	cluded	in the rent.											
Floor	Tenant / T	rading	Name	Unit N	lumber	Lease Type	Insura	ance.	Operating I	Expenses (multiple	options can be	e selected) Hydro	Water	HVAC
Basement	Sec. 201			1	1	NET		)						
Guided Expe	erience Wizard													×
Step 12 of 14	4													
Do any of th	he leases include s	ep-up?												
🔿 Yes 🧕	) No													
Guided Expe														~
Solucu Expe														^
Step 14 of 14	4													
The followin	ig units will be add	ed.												
Floor	Tenant / Trading	Name	Unit Number	Gross Lea	asable Area (SF	) Lease Status	Lease Type	Lease Neg	otiated Date	Lease Start Date	Lease End Da	te Curr	ent Base Rer	nt (\$/SF)
Basement			1	1,000		Monthly	NET	2025-12-01		2026-01-01				

Cliquez sur [ENREGISTRER] et [SUIVANT] pour passer à la page de Révision Sommaire.

#### Soumission de vos renseignements

La page de Révision Sommaire offre un aperçu de haut niveau de votre soumission.

Income and Expense											
\$ 0.00	Total Expenses	\$ 0.00	Total Capital Expenditures	\$ 0.00							
\$ 0.00	Total General	\$ 0.00									
\$ 0.00	Total Administration	\$ 0.00									
\$ 0.00	Total Utilities	\$ 0.00									
\$ 0.00	Total Property Maintenance	\$ 0.00									
	Total Other	\$ 0.00									
Occupied Area Space Type (sq.ft)											
	Office										
	Retail										
Warehouse / Storage											
	Manufacturing / other industrial use										
	\$ 0.00 \$ 0.00 \$ 0.00 \$ 0.00	\$ 0.00 Total Expenses \$ 0.00 Total General \$ 0.00 Total Administration \$ 0.00 Total Utilities \$ 0.00 Total Property Maintenance Total Other Vacant Area Space Type (sq.ft) Office Retail Warehouse / Storage Manufacturing / other industrial use	\$ 0.00       Total Expenses       \$ 0.00         \$ 0.00       Total General       \$ 0.00         \$ 0.00       Total Administration       \$ 0.00         \$ 0.00       Total Vultities       \$ 0.00         \$ 0.00       Total Property Maintenance       \$ 0.00         \$ 0.00       Total Other       \$ 0.00         Vacant Area Space Type (sq.ft)       Office         Retail       Warehouse / Storage         Manufacturing / other industrial use	\$ 0.00     Total Expenses     \$ 0.00     Total Capital Expenditures       \$ 0.00     Total General     \$ 0.00       \$ 0.00     Total Administration     \$ 0.00       \$ 0.00     Total Utilities     \$ 0.00       \$ 0.00     Total Property Maintenance     \$ 0.00       \$ 0.00     Total Other     \$ 0.00       Total Other     \$ 0.00       Vacant Area Space Type (sq.ft)       Office       Retail     Warehouse / Storage       Manufacturing / other industrial use							

Si toutes les reseignements semblent correctes et précises, cliquez sur **[Enregistrer]** et **[Suivant]**. Si des renseignements sont incorrects ou incomplets, cliquez sur **[Retour]**, ou sélectionnez la section souhaitée dans le panneau de navigation à gauche pour corriger ou remplir tout renseignement nécessitant une attention particulière.



À condition que vous soyez satisfait de tous les renseignements sur la propriété que vous avez saisis comme complets et exacts, cochez la case de certification et cliquez sur [Soumettre]. Après la soumission, un message de confirmation apparaîtra sur l'écran. Vous pouvez choisir de consulter votre déclaration de propriété en cliquant sur [Télécharger] ou revenir à la page d'accueil via [Retour à la page d'accueil].



#### **Besoin d'aide?**

Si vous avez des questions sur comment remplir votre déclaration des revenus et des dépenses de propriété ou concernant la soumission de vos renseignements à la SEFM, veuillez communiquer avec nous. Nous sommes là pour vous aider.

#### Heures d'aide :

Du lundi au vendredi : de 8 h à 17 h

#### Coordonnées :

Sans frais : 1 866 296-6722

TTY 1 877 889-6722

Si vous avez des besoins en matière d'accessibilité, veuillez informer nos représentants de ce que nous pouvons faire pour mieux vous servir.