



SOCIÉTÉ
D'ÉVALUATION
FONCIÈRE DES
MUNICIPALITÉS



Guide : Portail en ligne de la SEFM pour diriger le soutien scolaire

Guide : Portail en ligne de la SEFM pour diriger le soutien scolaire

Dans le cadre de ses efforts de modernisation visant à améliorer l'efficacité opérationnelle, la Société d'évaluation foncière des municipalités (SEFM) améliore le processus de collecte de renseignements sur le soutien scolaire.

Pour soutenir le processus de la collecte des renseignements, la SEFM a lancé un portail électronique qui permettra aux propriétaires et locataires qui sont enregistrés avec la SEFM de designer leur soutien scolaire électroniquement.

Les personnes peuvent toujours modifier leur soutien scolaire par la méthode traditionnelle en utilisant les formulaires de demande d'affectation des taxes scolaires.

Vous trouverez de plus amples renseignements sur la modification du soutien scolaire à l'adresse suivante : mpac.ca/fr/MakingChangesUpdates/ChangingYourSchoolSupport

Le guide suivant fournit des instructions qui vous guideront à travers les étapes nécessaires pour aider un propriétaire ou un locataire par le biais du portail en ligne de soutien scolaire.

Aperçu

Un propriétaire ou un locataire enregistré avec la SEFM peut mettre à jour sa désignation de soutien scolaire en ligne sur le site mpac.ca/fr. Le portail en ligne remplace le formulaire de demande d'affectation de taxes scolaires directes que les conseils scolaires utilisent lors de l'inscription.

Étape 1 : À partir de la page d'accueil de mpac.ca/fr, naviguez jusqu'à la page de soutien scolaire et cliquez sur le portail en ligne de soutien scolaire.

Étape 2 : Sur la page d'accueil du portail en ligne, sélectionnez votre statut de propriétaire ou de locataire.

mpac SOCIÉTÉ D'ÉVALUATION FONCIÈRE DES MUNICIPALITÉS Soutien Scolaire

FAQ Accessibilité Contactez-nous English

Dirigez-vous votre soutien scolaire en tant que propriétaire ou locataire?

Propriétaire Locataire

Soumettre

[Instructions pour les propriétaires](#)
[Instructions pour les locataires](#)

Si vous êtes propriétaire foncier...

Étape 3 : Sélectionnez « **Propriétaire** » sur la page d'accueil du soutien scolaire. Vous serez dirigé vers **AboutMyProperty** pour vérifier que vous êtes bien propriétaire. Cliquez sur le lien AboutMyProperty.



mpac SOCIÉTÉ D'ÉVALUATION FONCIÈRE DES MUNICIPALITÉS Soutien Scolaire

FAQ Accessibilité Contactez-nous English

Dirigez-vous votre soutien scolaire en tant que propriétaire ou locataire?

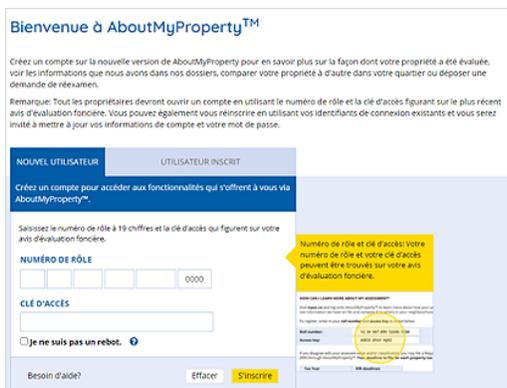
Propriétaire Locataire

Soumettre

↓

Veillez utiliser votre compte **AboutMyProperty™** distant pour ouvrir une session et valider votre statut de propriétaire. Après avoir ouvert une session dans AboutMyProperty™, cliquez sur « Afficher les détails sur ma propriété » puis sur l'onglet « Mon soutien scolaire » pour accéder à l'application.

Étape 4 : Connectez-vous à **AboutMyProperty**. Si vous ne connaissez pas votre numéro de rôle ou si vous avez besoin d'aide en tant que nouvel utilisateur, vous pouvez communiquer avec le Centre de contact avec la clientèle de la SEFM au numéro sans frais **1-866-296-6722** ou au numéro d'ATS **1-877-889-6722**.



Bienvenue à AboutMyProperty™

Créez un compte sur la nouvelle version de AboutMyProperty pour en savoir plus sur la façon dont votre propriété a été évaluée, voir les informations que nous avons dans nos dossiers, comparer votre propriété à d'autres dans votre quartier ou déposer une demande de réexamen.

Remarque: Tous les propriétaires devront ouvrir un compte en utilisant le numéro de rôle et la clé d'accès figurant sur le plus récent avis d'évaluation foncière. Vous pouvez également vous réinscrire en utilisant vos identifiants de connexion existants et vous serez invité à mettre à jour vos informations de compte et votre mot de passe.

NOUVEL UTILISATEUR UTILISATEUR INSCRIT

Créez un compte pour accéder aux fonctionnalités qui s'offrent à vous via AboutMyProperty™.

Saisissez le numéro de rôle à 19 chiffres et la clé d'accès qui figurent sur votre avis d'évaluation foncière.

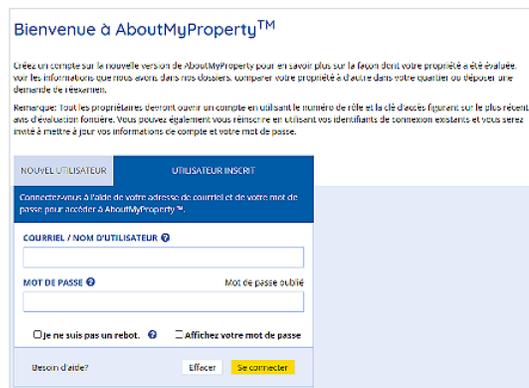
NUMÉRO DE RÔLE

CLÉ D'ACCÈS

Je ne suis pas un robot.

Besoin d'aide? Effacer S'inscrire

Numéro de rôle et clé d'accès: Votre numéro de rôle et votre clé d'accès peuvent être trouvés sur votre avis d'évaluation foncière.



Bienvenue à AboutMyProperty™

Créez un compte sur la nouvelle version de AboutMyProperty pour en savoir plus sur la façon dont votre propriété a été évaluée, voir les informations que nous avons dans nos dossiers, comparer votre propriété à d'autres dans votre quartier ou déposer une demande de réexamen.

Remarque: Tous les propriétaires devront ouvrir un compte en utilisant le numéro de rôle et la clé d'accès figurant sur le plus récent avis d'évaluation foncière. Vous pouvez également vous réinscrire en utilisant vos identifiants de connexion existants et vous serez invité à mettre à jour vos informations de compte et votre mot de passe.

NOUVEL UTILISATEUR UTILISATEUR INSCRIT

Connectez-vous à l'aide de votre adresse de courriel et de votre mot de passe pour accéder à AboutMyProperty™.

COURRIEL / NOM D'UTILISATEUR

MOT DE PASSE

Je ne suis pas un robot. Affichez votre mot de passe

Besoin d'aide? Effacer Se connecter

Étape 5 : Acceptez les conditions d'utilisation de AboutMyProperty.

Conditions d'utilisation de AboutMyProperty™

1. Votre utilisation de AboutMyProperty™ est conditionnelle à votre acceptation des présentes conditions d'utilisation. Vous reconnaissez que la SEFM peut modifier les présentes conditions sans préavis, et vous acceptez d'être lié par les conditions en vigueur au moment d'obtenir des données d'évaluation foncière de la SEFM, qu'elles appartiennent à la SEFM ou qu'elles fassent l'objet d'une licence d'utilisation par celle-ci, y compris toute représentation visuelle de ces données (« données de la SEFM »).
2. Les données de la SEFM qui vous sont fournies par celle-ci et qui concernent la propriété en question et des propriétés comparables doivent servir uniquement à vous aider à déterminer si l'évaluation foncière de la propriété en question est exacte et équitable, et à aucune autre fin.
3. Le nom d'utilisateur et le mot de passe que la SEFM vous fournit en tant que propriétaire, locataire ou représentant (« agent ») d'un propriétaire ou d'un locataire, ainsi que tout nouveau nom d'utilisateur et mot de passe que vous créez par la suite, ne devront pas être partagés avec un tiers, affectés ou cédés à une telle personne, ou mis à sa disposition de toute autre façon.
4. Si vous êtes un agent, vous êtes autorisé à accéder aux données de la SEFM au nom d'un propriétaire ou d'un locataire exclusivement aux fins décrites dans les présentes, à condition d'avoir une entente écrite qui vous permet d'agir au nom du propriétaire ou du locataire.
5. Vous ne pouvez pas vendre, transférer, copier, reproduire, republier, téléverser, afficher, exploiter de façon commerciale ou diffuser les données de la SEFM, ou les rendre publiques de toute autre façon, sauf dans le cadre de toute plainte ou de tout autre appel concernant une évaluation foncière, conformément aux dispositions de la Loi sur l'évaluation foncière. De plus, vous ne pouvez en aucun cas utiliser les données de la SEFM à des fins de sollicitation commerciale. La SEFM se réserve le droit de modifier toute partie des données de la SEFM ou de recourir à d'autres renseignements dans le cadre d'une telle procédure de réclamation ou d'appel. Pour plus de clarté, rien de ce qui figure dans les présentes conditions n'empêche le propriétaire ou le locataire d'une propriété résidentielle de discuter des données de la SEFM avec d'autres propriétaires ou locataires d'une propriété résidentielle afin de déterminer l'équité d'une évaluation foncière. La SEFM se réserve le droit de modifier les données de la SEFM ou d'utiliser tout autre renseignements lors d'un processus de plainte ou d'appel.
6. Vous devez vous assurer que les données de la SEFM sont protégées contre tout accès non autorisé.
7. La SEFM affirme qu'elle et ses fournisseurs (y compris le gouvernement de l'Ontario) détiennent des titres, possèdent ou détiennent autrement des droits

Annuler **J'accepte**



Étape 6 : Cliquez sur l'onglet « Afficher les détails de ma propriété ».

ABOUT MY PROPERTY Ajouter une autre propriété

Accessibilité English

Domicile | Gérer mon compte | Déconnexion | Contactez-nous

Comment fonctionne l'évaluation | **Afficher les détails sur ma propriété** | Parcourir mon voisinage | Présentez une demande de réexamen

Bienvenue à AboutMyProperty™

Explorez AboutMyProperty™ pour en apprendre davantage sur la manière dont votre propriété a été évaluée, consulter les renseignements qui figurent dans nos dossiers, et la comparer à d'autres propriétés de votre voisinage, ou déposer une demande de réexamen (DR).

NOUVEAU : Vous pouvez confirmer votre soutien scolaire ou le mettre à jour en cliquant sur « Afficher les détails sur ma propriété ».

Commencez en sélectionnant une des options ci-dessous.

Que voulez-vous faire maintenant?

Comment fonctionne l'évaluation
Renseignez-vous sur la manière dont fonctionne l'évaluation et dont nous déterminons la valeur imposable de votre propriété.

Afficher les détails sur ma propriété
pour consulter les renseignements que nous détenons sur votre propriété, confirmer ou mettre à jour votre désignation du conseil scolaire, afficher vos avis et visualiser les rapports d'évaluation du marché pour votre région.

Parcourir mon voisinage
Effectuez une recherche ou utilisez la carte interactive pour comparer votre propriété à des propriétés similaires dans votre quartier ou voisinage.

Présentez une demande de réexamen
Si vous n'êtes pas d'accord avec votre valeur imposable ou votre catégorie d'imposition, vous pouvez présenter une demande de réexamen (DR). Présentez une DR en ligne et consultez les échéances de soumission pour chaque année d'imposition.

Étape 7 : Sélectionnez l'onglet « Soutien scolaire » sous l'onglet « Afficher les détails de ma propriété ».

The screenshot shows the 'About My Property' website interface. At the top, there is a navigation bar with the logo 'ABOUT MY PROPERTY' and a user profile icon. Below the navigation bar, there are four tabs: 'Comment fonctionne l'évaluation', 'Afficher les détails sur ma propriété', 'Parcourir mon voisinage', and 'Présentez une demande de réexamen'. The 'Afficher les détails sur ma propriété' tab is selected. Below this, there is a section titled 'Afficher les détails sur ma propriété' with a sub-header 'Soutien scolaire' highlighted by a yellow box. An arrow points to this tab. Below the tab, there are two download buttons: 'Télécharger le profil de propriété actuel' and 'Télécharger le glossaire des profils'. Below these, there is a section titled '[+] DÉVELOPPER TOUT' with a sub-header '[-] RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LA PROPRIÉTÉ'. This section contains several fields with redacted information: 'Numéro de rôle', 'Adresse de la propriété', 'Description légale', 'Description de la propriété', 'Identifiant de l'emplacement', and '[-] ÉVALUATION' with 'Valeur imposable actuelle' and 'Catégories d'impôt foncier immobilier'.

Étape 8 : Vous serez automatiquement redirigé vers le portail en ligne de soutien scolaire. Acceptez l'attestation.

The screenshot shows the 'Attestation' (Consent) page. The title is 'Attestation'. The text explains that MPAC is legislatively responsible for collecting occupant information (name, date of birth, citizenship and school support) for municipal, District Social Services Administration Boards and school board elections, and keeping up-to-date population figures for every municipality in Ontario. It states that by using the School Support application, Ontarians can add their name, or the names of others in their household, to their database and confirm or update their school support. It also states that this information is used for population reporting for various municipal and school board planning purposes as well as updating School Support on the Assessment Roll. The text continues: 'The personal information that you provide is collected by MPAC under the authority of sections 10, 11, 14, 15, 16 and 16.1 of the Assessment Act. Pursuant to MPAC's statutory obligations, your personal information will be used primarily for property valuation and assessment purposes, but will also be used for municipal and school board planning purposes, preparation of the Preliminary List of Electors which is used by municipalities, and school boards to create the final Voters' Lists used for election purposes, and population reports. In addition, MPAC may use your information to obtain feedback, conduct surveys and enhance the aforementioned program delivery. If you have questions regarding this collection, please contact an MPAC Customer Service Representative at 1 866 296-6722 or by TTY at 1 877 889-6722 or by mail to MPAC, 1340 Pickering Parkway, Suite 101 Pickering ON L1V 0C4. MPAC takes privacy very seriously and we are committed to the protection of your personal information under the Municipal Freedom of Information and Protection of Privacy Act. MPAC will only access, use and disclose your personal information with your consent or where it is permitted or required by law. By clicking "I Agree" you certify that the information you provide is true and accurate. It is a punishable offence under the laws of Canada to misrepresent one's identity or to knowingly provide false or misleading information and MPAC reserves the right to share information with law enforcement authorities where suspicious activity is detected or fraud is suspected. Please review MPAC's Privacy Policy for additional information.'

At the bottom, there are two radio buttons: 'I Agree' and 'I'm not a robot'. Both are highlighted with a yellow box and an arrow. There is also a 'Continue' button at the bottom right.

Étape 9: Acceptez les conditions d'utilisation de Soutien scolaire.

Conditions d'utilisation du soutien scolaire

1. Votre utilisation du soutien scolaire est conditionnelle à votre acceptation des présentes conditions d'utilisation. Vous reconnaissez que la SEFM peut modifier les présentes conditions sans préavis, et vous acceptez d'être lié par les conditions en vigueur au moment d'obtenir des données d'évaluation foncière de la SEFM, qu'elles appartiennent à la SEFM ou qu'elles fassent l'objet d'une licence d'utilisation par celle-ci, y compris toute représentation visuelle de ces données (« données de la SEFM »).
2. Les données de la SEFM qui vous sont fournies par celle-ci et qui concernent la propriété en question et des propriétés comparables doivent servir uniquement à vous aider à déterminer si l'évaluation foncière de la propriété en question est exacte et équitable, et à aucune autre fin.
3. Si vous êtes un agent, vous êtes autorisé à accéder aux données de la SEFM au nom d'un propriétaire ou d'un locataire exclusivement aux fins décrites dans les présentes, à condition d'avoir une entente écrite qui vous permet d'agir au nom du propriétaire ou du locataire.
4. Vous ne pouvez pas vendre, transférer, copier, reproduire, republier, téléverser, afficher, exploiter de façon commerciale ou diffuser les données de la SEFM, ou les rendre publiques de toute autre façon, sauf dans le cadre de toute plainte ou de tout autre appel concernant une évaluation foncière, conformément aux dispositions de la Loi sur l'évaluation foncière. De plus, vous ne pouvez en aucun cas utiliser les données de la SEFM à des fins de sollicitation commerciale. Pour plus de clarté, rien de ce qui figure dans les présentes conditions n'empêche le propriétaire ou le locataire d'une propriété résidentielle de discuter des données de la SEFM avec d'autres propriétaires ou locataires d'une propriété résidentielle afin de déterminer l'équité d'une évaluation foncière. La SEFM se réserve le droit de modifier les données de la SEFM ou d'utiliser tout autre renseignement lors d'un processus de plainte ou d'appel.
5. Vous devez vous assurer que les données de la SEFM sont protégées contre tout accès non autorisé.
6. La SEFM affirme qu'elle et ses fournisseurs (y compris le gouvernement de l'Ontario) détiennent des titres, possèdent ou détiennent autrement des droits de nature intellectuelle ou autre concernant les données de la SEFM, ainsi que les rapports contenant des données de la SEFM, et vous reconnaissez que la divulgation non autorisée des données de la SEFM pourrait raisonnablement nuire à la position concurrentielle de la SEFM ou de ses fournisseurs.
7. Les données de la SEFM sont fournies « telles quelles » et « lorsqu'elles sont disponibles ». Bien qu'elle s'efforce d'assurer l'exactitude, la SEFM et ses fournisseurs ne font aucune garantie, assertion ou condition en matière d'exactitude, d'exhaustivité, d'adaptation à votre but ou de votre intention de fournir des mises à jour, des correctifs, de la maintenance ou du soutien. La SEFM et ses fournisseurs dénie expressément toutes les garanties, assertions ou conditions, explicites ou implicites. Vous assumez tous les risques quant aux résultats et au rendement des données de la SEFM.
8. La SEFM et ses fournisseurs n'assument aucune responsabilité envers vous pour les pertes ou dommages, y compris, notamment, les pertes de revenus, de profits ou d'économies, les données perdues ou endommagées ou d'autres pertes commerciales ou économiques, ni pour les dommages indirects, accessoires ou consécutifs.
9. Dans la mesure maximale permise par les lois applicables, vous indemniserez et tiendrez quittes la SEFM et ses fournisseurs contre la totalité des réclamations, des actions, des dommages ou des pertes qui peuvent être allégués contre la SEFM et ses fournisseurs relativement à toute violation des présentes conditions et de votre utilisation des données de la SEFM.
10. Sous réserve de toute obligation professionnelle de conservation, vous acceptez de détruire tous les dossiers de données de la SEFM dans les plus brefs délais après avoir fini de les utiliser aux fins autorisées. De plus, vous acceptez d'informer immédiatement la SEFM si votre agent cesse d'agir en votre nom.
11. En vous donnant un préavis raisonnable, la SEFM se réserve le droit de mettre fin à votre accès et à votre utilisation de ses données, y compris lorsque vous ou votre agent enfreignez ces conditions ou les lois applicables. Si votre accès est terminé pour une raison quelconque, vous convenez de détruire immédiatement tous les dossiers des données de la SEFM qui sont sous votre garde ou votre contrôle, sous réserve de toute obligation professionnelle de conservation, lorsque vous êtes un agent.
12. Les renseignements que vous fournissez sont recueillis par la SEFM en vertu des articles 10, 11, 14, 15, 16 et 16.1 de la Loi sur l'évaluation foncière. Conformément aux obligations prescrites par la loi de la SEFM, vos renseignements personnels seront utilisés principalement à des fins d'évaluation foncière, mais ils le seront également à des fins de planification par les municipalités et les conseils scolaires, de préparation de la liste électorale préliminaire qui est utilisée par les municipalités et les conseils scolaires pour créer les listes électorales définitives utilisées lors des élections et de rapports démographiques.
13. De plus, la SEFM peut utiliser vos renseignements pour obtenir des commentaires, faire des sondages et améliorer la prestation des programmes susmentionnés. Pour toute question concernant la collecte de données, veuillez communiquer avec un représentant du service à la clientèle de la SEFM au 1 866 296-6722 ou au numéro ATS 1 877 869-6722, ou par la poste à l'adresse suivante : SEFM, 1340 Pickering Parkway, bureau 101, Pickering (Ontario) L1V 0C4.
14. La SEFM prend votre confidentialité très au sérieux et elle s'engage à protéger vos renseignements personnels en vertu de la Loi sur l'accès à l'information municipale et la protection de la vie privée. La SEFM s'engage à utiliser et à divulguer vos renseignements personnels, et à y accéder, uniquement avec votre consentement ou lorsque la loi le permet ou l'exige.
15. Des formats accessibles et des soutiens à la communication sont disponibles sur demande. Si vous avez des besoins en matière d'accessibilité et vous demandez une adaptation en raison d'un handicap, veuillez prendre contact avec le centre de communication avec la clientèle de la SEFM ou utiliser son formulaire de commentaires concernant l'accessibilité.

Résilier

Je suis d'accord



Étape 10 : Vous accédez à la page **Sommaire du profil** qui indique votre désignation actuelle de soutien scolaire. Veuillez naviguer sur la page en **sélectionnant le bouton Modifier**. Pour ajouter des nouveaux individus à une propriété, cliquez le bouton « **ajouter nouveau** » et suivez les instructions.

Résumé du profil
 Veuillez vérifier l'exactitude des renseignements ci-dessous. Cliquez ici pour plus de renseignements sur le processus de modification de votre soutien scolaire.
 Pour recevoir une confirmation de votre désignation pour le soutien scolaire, cliquez sur le bouton « Enregistrer ».

Renseignements sur la propriété

Municipalité: [redacted] Numéro de rôle: [redacted] Adresse municipale: [redacted]
 Soutien scolaire: ANGLAIS-PUBLIQUE Locataires qui dirigent les impôts scolaires: OUI Aire occupée: Sous-sol Appartement
 Courriel: [redacted]

Résidents

Search: [input field]

Prénom	Nom de famille	Date de naissance	État d'occupation	Résidence	Citoyenneté	Catholique romain	Droits à l'éducation en français	Soutien Scolaire	Modifier/effacer
[redacted]	[redacted]	[redacted]	Propriétaire ou copropriétaire	Vit dans l'unité	[redacted]	[redacted]	[redacted]	Anglais-Séparées (Catholique)	<input checked="" type="checkbox"/> MODIFIER
[redacted]	[redacted]	[redacted]	Conjoint du propriétaire	Vit dans l'unité	[redacted]	[redacted]	[redacted]	Français-Séparées (Catholique)	<input checked="" type="checkbox"/> MODIFIER <input type="checkbox"/> EFFACER

Ajouter nouveau Réviser Enregistrer

Étape 11 : Acceptez la déclaration de confidentialité en cliquant sur « **OK** ».

Déclaration de confidentialité

Vous êtes sur le point d'accéder à des renseignements personnels protégés par la loi sur l'accès à l'information municipale et la protection de la vie privée. Avant de poursuivre, veuillez confirmer que les renseignements que vous vous apprêtez à consulter vous concernent, ou concernent une personne dont vous êtes le tuteur légal, ou encore une personne dont vous avez reçu le consentement explicite. La SEFM prend la protection de la vie privée très au sérieux. Les fausses déclarations constituent une infraction en vertu du Code criminel du Canada.

Résilier OK

ANGLAIS-PUBLIQUE OUI Maison entière

Courriel: [redacted]

Résidents

Search: [input field]

Prénom	Nom de famille	Date de naissance	État d'occupation	Résidence	Citoyenneté	Catholique romain	Droits à l'éducation en français	Soutien Scolaire	Modifier/effacer
[redacted]	[redacted]	[redacted]	Propriétaire ou copropriétaire	Vit dans l'unité	[redacted]	[redacted]	[redacted]	Français-Publicque	<input checked="" type="checkbox"/> MODIFIER
[redacted]	[redacted]	[redacted]	Conjoint du propriétaire	Vit dans l'unité	[redacted]	[redacted]	[redacted]	Anglais-Publicque	<input checked="" type="checkbox"/> MODIFIER <input type="checkbox"/> EFFACER
[redacted]	[redacted]	[redacted]	Les autres résidents à savoir les pensionnés, les locataires, les chambreurs et les enfants.	Vit dans l'unité	[redacted]	[redacted]	[redacted]	Anglais-Séparées (Catholique)	<input checked="" type="checkbox"/> MODIFIER <input type="checkbox"/> EFFACER

Ajouter nouveau Réviser Enregistrer

Politique de confidentialité Conditions générales d'utilisation SEFM 2022. Tous droits réservés

Étape 12 : Vous pouvez maintenant modifier les champs Résidence, Citoyenneté, Catholique romaine, Droits à l'éducation en langue française et Soutien scolaire. Si vous passez votre souris sur le « ? » à côté des titres, vous obtiendrez une explication plus détaillée du champ en question. Une fois que vous avez apporté les modifications souhaitées, veuillez enregistrer vos modifications en cliquant sur le bouton « **Enregistrer** ».

Résumé du profil
 Veuillez vérifier l'exactitude des renseignements ci-dessous. Cliquez ici pour plus de renseignements sur le processus de modification de votre soutien scolaire.
 Pour recevoir une confirmation de votre désignation pour le soutien scolaire, cliquez sur le bouton « Enregistrer ».

Renseignements sur la propriété

Municipalité: [redacted] Numéro de rôle: [redacted] Adresse municipale: [redacted]
 Soutien scolaire: ANGLAIS-PUBLIQUE Locataires qui dirigent les impôts scolaires: OUI Aire occupée: Sous-sol Appartement
 Courriel: [redacted]

Résidents

Prénom	Nom de famille	Date de naissance	État d'occupation	Résidence	Citoyenneté	Catholique romain	Droits à l'éducation en français	Soutien Scolaire	Modifier/effacer
[redacted]	[redacted]		Propriétaire ou copropriétaire	Vit dans l'unité				Anglais-Séparées (Catholique)	MODIFIER
[redacted]	[redacted]		Conjoint du propriétaire	Vit dans l'unité				Français-Séparées (Catholique)	MODIFIER EFFACER

Ajouter nouveau Réviser Enregistrer

Étape 13 : Il vous sera demandé de confirmer les modifications apportées au soutien scolaire. Une fois que vous aurez sélectionné « **Confirmer** », un courriel sera envoyé au courriel enregistré dans votre dossier.

Sauvegarder les détails
 Veuillez sur de vouloir sauvegarder ces détails et confirmer votre désignation de conseil scolaire? Nous vous enverrons un courriel vous demandant de confirmer les détails de votre soutien scolaire.

Réviser **Confirmer**

Renseignements sur la propriété

Municipalité: MISSISSAUGA CITY Numéro de rôle: [redacted] Adresse municipale: [redacted]
 Soutien scolaire: ANGLAIS-PUBLIQUE Locataires qui dirigent les impôts scolaires: OUI Aire occupée: Ma son entrée

Résidents

Prénom	Nom de famille	Date de naissance	État d'occupation	Résidence	Citoyenneté	Catholique romain	Droits à l'éducation en français	Soutien Scolaire	Modifier/effacer
JAVICE	MICHAEL		Propriétaire ou copropriétaire	Vit dans l'unité				Français-Publique	MODIFIER
SARAH	MARSHALL		Conjoint du propriétaire	Vit dans l'unité				Français-Séparées	MODIFIER EFFACER

Voici un exemple de courriel de confirmation.



Si vous êtes locataire...

Étape 3 : Veuillez sélectionner « **Locataire** » puis cliquez sur « **Soumettre** ».



Étape 4 : Examinez et acceptez l'attestation et cochez la case « Je ne suis pas un robot ».

Tenant Attestation

La Société d'évaluation foncière des municipalités (SEFM) est responsable sur le plan législatif de la collecte de renseignements au sujet des occupants (nom, date de naissance, citoyenneté et soutien scolaire) pour les élections municipales, les élections des Conseils d'administration des districts des services sociaux et les élections des conseils scolaires, et de la tenue à jour des données démographiques de chaque municipalité ontarienne.

En utilisant l'application de soutien scolaire, les Ontariens peuvent ajouter leur nom ou le nom d'autres membres de leur ménage à notre base de données et confirmer ou mettre à jour leur soutien scolaire.

Nous utilisons ces renseignements afin de produire la liste électorale finale pour les élections municipales ainsi que pour les bilans démographiques en vue de la planification des divers conseils scolaires et municipaux.

Les renseignements que vous fournissez sont recueillis par la SEFM en vertu des articles 10, 11, 14, 15, 16 et 16.1 de la Loi sur l'évaluation foncière. Conformément aux obligations prescrites par la loi de la SEFM, vos renseignements personnels seront utilisés principalement à des fins d'évaluation foncière, mais ils le seront également à des fins de planification par les municipalités et les conseils scolaires, de préparation de la liste électorale préliminaire qui est utilisée par les municipalités et les conseils scolaires pour créer les listes électorales définitives utilisées lors des élections et de rapports démographiques.

De plus, la SEFM peut utiliser vos renseignements pour obtenir des commentaires, faire des sondages et améliorer la prestation des programmes susmentionnés. Pour toute question concernant la collecte de données, veuillez communiquer avec un représentant du service à la clientèle de la SEFM au 1 866 296-6722 ou au numéro ATS 1 877 689-6722, ou par la poste à l'adresse suivante : SEFM, 1340 Pickering Parkway, bureau 101, Pickering (Ontario) L1V 0C4.

La SEFM prend votre confidentialité très au sérieux et elle s'engage à protéger vos renseignements personnels en vertu de la Loi sur l'accès à l'information municipale et la protection de la vie privée. La SEFM s'engage à utiliser et à divulguer vos renseignements personnels, et à y accéder, uniquement avec votre consentement ou lorsque la loi le permet ou l'exige.

En cliquant sur « Je suis d'accord », vous certifiez que les renseignements que vous fournissez sont véridiques et exacts. Présenter une fausse déclaration d'identité et transmettre sciemment des renseignements faux ou trompeurs est une infraction punissable par les lois du Canada. La SEFM se réserve le droit de divulguer cette information aux autorités compétentes en cas d'activité suspecte ou de fraude potentielle. Pour obtenir de plus amples renseignements, veuillez consulter la Politique de confidentialité de la SEFM.

Je suis d'accord

Im not a robot

Continuer

Étape 5 : Passez en revue et acceptez les conditions d'utilisation de Soutien scolaire.

Conditions d'utilisation du soutien scolaire

1. Votre utilisation du soutien scolaire est conditionnelle à votre acceptation des présentes conditions d'utilisation. Vous reconnaissez que la SEFM peut modifier les présentes conditions sans préavis, et vous acceptez d'être lié par les conditions en vigueur au moment d'obtenir des données d'évaluation foncière de la SEFM, ou elles appartenant à la SEFM ou qu'elles forment l'objet d'une licence d'utilisation par elle-ci, y compris toute représentation visuelle de ces données (« données de la SEFM »).
2. Les données de la SEFM qui vous sont fournies par celle-ci et qui concernent le propriétaire en question et des propriétaires comparables doivent servir uniquement à vous aider à décider sur la fiscalisation foncière de la propriété en question est exacte et équitable, et à aucune autre fin.
3. Si vous êtes un agent, vous êtes autorisé à accéder aux données de la SEFM au nom d'un propriétaire ou d'un locataire exclusivement aux fins décrites dans les présentes, à condition d'avoir une entente écrite qui vous permet d'agir au nom du propriétaire ou du locataire.
4. Vous ne pouvez pas vendre, transférer, copier, reproduire, republier, afficher, exploiter de façon commerciale ou diffuser les données de la SEFM, ou les rendre publiques de toute autre façon, sauf dans le cadre de toute plainte ou de tout autre appel concernant une évaluation foncière, conformément aux dispositions de la Loi sur l'évaluation foncière. De plus, vous ne pouvez en aucun cas utiliser les données de la SEFM à des fins de sollicitation commerciale. Pour plus de détails, voir ce qui est signé dans les présentes conditions et l'acte de détermination de la propriété résidentielle de diffusion des données de la SEFM avec d'autres propriétaires ou locataires d'une propriété résidentielle afin de déterminer l'équité d'une évaluation foncière. La SEFM se réserve le droit de modifier les données de la SEFM ou d'utiliser tout autre renseignement lors d'un processus de plainte ou d'appel.
5. Vous devez vous assurer que les données de la SEFM sont protégées contre tout accès non autorisé.
6. La SEFM affirme qu'elle et ses fournisseurs (y compris le gouvernement de l'Ontario) détiennent des droits, possèdent ou détiennent autrement des droits de propriété intellectuelle ou autre concernant les données de la SEFM, ainsi que les rapports contenant des données de la SEFM, et vous reconnaissez que la divulgation non autorisée des données de la SEFM pourrait raisonnablement nuire à la position commerciale de la SEFM ou de ses fournisseurs.
7. Les données de la SEFM sont fournies « telles quelles » et « lorsqu'elles sont disponibles ». Bien qu'elle s'efforce d'assurer l'exactitude, la SEFM et ses fournisseurs ne font aucune garantie, assertion ou condition en matière d'exactitude, d'exhaustivité, d'adaptation à votre but ou de votre intention de fournir des renseignements à jour, des données, de la maintenance ou de soutien. La SEFM et ses fournisseurs détiennent expressément toutes les garanties, assertions ou conditions, explicites ou implicites. Vous assumez tous les risques quant aux résultats et au renvoi des données de la SEFM.
8. La SEFM et ses fournisseurs n'assument aucune responsabilité envers vous pour les pertes ou dommages, y compris, notamment, les pertes de revenus, de profits ou d'économies, les données perdues ou endommagées ou d'autres pertes commerciales ou économiques, ni pour les dommages indirects, accessoires ou consécutifs.
9. Dans la mesure maximale permise par les lois applicables, vous indemnifierez et tiendrez quittes la SEFM et ses fournisseurs contre la totalité des réclamations, des actions, des dommages ou des pertes qui peuvent être allégués contre la SEFM et ses fournisseurs relativement à toute violation des présentes conditions et de votre utilisation des données de la SEFM.
10. Sous réserve de toute obligation professionnelle de conservation, vous acceptez de détruire tous les données de données de la SEFM de la manière la plus sûre, dès qu'il est possible de le faire.
11. En vous connectant aux services en ligne, la SEFM se réserve le droit de mettre fin à votre accès et à votre utilisation de ses données, y compris, lorsque vous ou votre agent enfreignez ses conditions ou les lois applicables. Si vos accès sont terminés pour une raison quelconque, vous conviendrez de détruire immédiatement tous les données de données de la SEFM qui ont été votre garde ou votre contrôle, sous réserve de toute obligation professionnelle de conservation, lorsque vous êtes un agent.
12. Les renseignements personnels fournis sont recueillis par la SEFM en vertu des articles 10, 11, 14, 15, 16 et 16.1 de la Loi sur l'évaluation foncière. Conformément aux obligations prescrites par la loi de la SEFM, vos renseignements personnels seront utilisés principalement à des fins d'évaluation foncière, mais ils le seront également à des fins de planification par les municipalités et les conseils scolaires, de préparation de la liste électorale préliminaire qui est utilisée par les municipalités et les conseils scolaires pour créer les listes électorales définitives utilisées lors des élections et de rapports démographiques.
13. De plus, la SEFM peut utiliser vos renseignements pour obtenir des commentaires, faire des sondages et améliorer la prestation des programmes susmentionnés. Pour toute question concernant la collecte de données, veuillez communiquer avec un représentant du service à la clientèle de la SEFM au 1 866 296-6722 ou au numéro ATS 1 877 689-6722, ou par la poste à l'adresse suivante : SEFM, 1340 Pickering Parkway, bureau 101, Pickering (Ontario) L1V 0C4.
14. La SEFM prend votre confidentialité très au sérieux et elle s'engage à protéger vos renseignements personnels en vertu de la Loi sur l'accès à l'information municipale et la protection de la vie privée. La SEFM s'engage à utiliser et à divulguer vos renseignements personnels, et à y accéder, uniquement avec votre consentement ou lorsque la loi le permet ou l'exige.
15. Des données accessibles et des services à la consommation sont disponibles sur demande. Si vous avez des besoins en matière d'accessibilité et vous devez recevoir une adaptation en raison d'un handicap, veuillez prendre contact avec le centre de renseignements avec la clientèle de la SEFM ou utiliser son formulaire de commentaires (commentaires@sefm.ca).

Je suis d'accord

Étape 6 : Recherchez votre désignation actuelle de soutien scolaire en utilisant votre nom, votre date de naissance, votre municipalité et votre adresse. Vous pouvez également effectuer une recherche par numéro de rôle. Une fois que vous avez entré vos renseignements, veuillez sélectionner Rechercher. Si votre nom n'est pas actuellement associé à une propriété, veuillez appeler le Centre de contact avec la clientèle de la SEFM pour vous inscrire en tant que locataire.

Quelle est ma désignation de soutien scolaire actuelle?

Inscrivez votre nom, votre date de naissance et la municipalité dans laquelle vous occupez la propriété. Un nom ne sera trouvé pas à moins que les renseignements indiqués correspondent exactement à nos dossiers.

Prénom Nom de famille

Date de naissance Municipalité

Aire occupée

Emplacement/adresse de la propriété

Par adresse Par numéro de rôle

Numéro de rue Nom de la rue

Type de la rue Direction de la rue

Identifiant de l'unité

Étape 7 : Si elle est identifiée, la désignation actuelle de votre soutien scolaire s'affiche à l'écran. Veuillez confirmer si les renseignements relatifs à votre soutien scolaire sont exacts. Si les renseignements relatifs au soutien scolaire ne reflètent pas le conseil scolaire et que vous souhaitez diriger le soutien scolaire, veuillez sélectionner « **Non** » à la question posée, puis sélectionnez « **Suivant** ».

Soutien Scolaire

██████████ votre soutien scolaire actuel est confirmé comme suit : 'ANGLAIS-SÉPARÉES (CATHOLIQUE)'.
Ces renseignements sur le soutien scolaire sont-ils exacts? Oui Non

Ces renseignements sont recueillis en vertu de la Loi sur l'évaluation foncière, de la Loi sur l'éducation et de la Loi de 1996 sur les élections municipales et sont protégés par la Loi sur l'accès à l'information municipale et la protection de la vie privée.

Étape 8 : Vous pouvez mettre à jour vos renseignements personnels. Selon les réponses fournies aux questions posées, les conseils scolaires que vous pouvez soutenir deviendront des options. Si vous souhaitez en savoir plus sur ce que sont les droits des citoyens, des catholiques romains et des francophones, vous pouvez survoler le « ? ». Une fois que vous aurez répondu aux questions et choisi le conseil scolaire que vous souhaitez soutenir, sélectionnez « **Suivant** ».

Soutien Scolaire

██████████ votre soutien scolaire actuel est confirmé comme suit : 'ANGLAIS-SÉPARÉES (CATHOLIQUE)'.

Ces renseignements sur le soutien scolaire sont-ils exacts? Oui Non

Veillez répondre à quelques questions pour nous aider à déterminer les conseils scolaires que vous êtes admissible à appuyer aux fins d'évaluation.

Êtes-vous citoyen canadien? Oui Non

Êtes-vous catholique romain? Oui Non

Le français est-il la langue que vous avez apprise en premier et que vous comprenez encore? Oui Non

En fonction de vos qualifications relatives au conseil scolaire, vous pouvez appuyer l'un des conseils suivants :

Anglais-Publique Anglais-Séparées (Catholique) Français-Publique Français-Séparées (Catholique)

Ces renseignements sont recueillis en vertu de la Loi sur l'évaluation foncière, de la Loi sur l'éducation et de la Loi de 1996 sur les élections municipales et sont protégés par la Loi sur l'accès à l'information municipale et la protection de la vie privée.

Étape 9 : Vous obtiendrez un aperçu de l'orientation de votre soutien scolaire. Si l'information correspond aux modifications que vous souhaitez apporter, veuillez sélectionner « **J'accepte** », confirmer que vous n'êtes pas un robot et cliquer sur « **Suivant** ».

Confirmation

Veillez confirmer vos renseignements ci-dessous :

Prénom ██████████	Nom de famille ██████████	Date de naissance ██████████
Municipalité MISSISSAUGA CITY	Adresse ████████████████████	Aire occupée MAISON ENTIÈRE
État d'occupation LOCATAIRE OÙ COLOCATAIRE	Citoyen canadien OUI	Catholique romain OUI
Droits à l'éducation en français OUI	Soutien scolaire FRANÇAIS-SÉPARÉES (CATHOLIQUE)	

En cliquant sur « Je suis d'accord », vous certifiez que les renseignements que vous fournissez sont véridiques et exacts. Présenter une fausse déclaration d'identité et transmettre sciemment des renseignements faux ou trompeurs est une infraction punissable par les lois du Canada. La SEFM se réserve le droit de divulguer cette information aux autorités compétentes en cas d'activité suspecte ou de fraude potentielle. Pour obtenir de plus amples renseignements, veuillez consulter la Politique de confidentialité de la SEFM.

Je suis d'accord

I'm not a robot

Étape 10 : Vous avez maintenant mis à jour votre soutien scolaire avec succès. Vous pouvez soit continuer de mettre à jour le soutien scolaire d'autres personnes qui vivent dans le même foyer, soit fournir votre courriel pour soumettre le formulaire. Si vous soumettez le formulaire avec votre courriel, votre processus est terminé. Si vous avez indiqué que vous vouliez mettre à jour la désignation du soutien scolaire d'autres personnes vivant sous le même toit que vous, vous serez redirigé vers une autre page pour le faire.

Confirmation

■ votre soutien scolaire a été modifié avec succès par Français-Séparées (Catholique).

Ces renseignements seront conservés conformément à l'exigence législative de la SEFM qui consiste à diriger le soutien scolaire vers les conseils correspondants du rôle d'évaluation selon les critères d'admissibilité de l'occupant. Souhaitez-vous mettre à jour le soutien scolaire des autres personnes, y compris les enfants, du même ménage? Veuillez saisir votre adresse courriel:

Veuillez saisir votre adresse courriel:

Non Oui

Résilier Soumettre

Étape 11 : Effectuez une recherche à l'aide des renseignements concernant la personne dont vous voulez mettre à jour le soutien scolaire. Si la personne que vous mettez à jour n'est pas inscrite à l'adresse, vous pouvez sélectionner « **Cliquer ici** » pour ajouter de nouvelles personnes à la propriété.

Mettre à jour le soutien scolaire

Pour ajouter d'autres personnes, veuillez fournir tous les renseignements obligatoires ci-dessous. Veuillez noter qu'aucun nom ne sera trouvé à moins qu'il ne corresponde exactement à nos dossiers.

Prénom * Nom de famille *

Date de naissance * Municipalité

Adresse municipale Aire occupée

Résilier Rechercher/Ajouter

Cette personne n'a pas pu être trouvée. Assurez-vous d'avoir entré tous ses renseignements correctement. Si vous souhaitez ajouter cette personne à cette propriété, veuillez cliquer ici..

Étape 12 : Une fois que vous avez accédé à la page suivante, vous pouvez saisir les renseignements et désigner les personnes dont le soutien scolaire a été mis à jour. Sélectionnez « **Ajouter** ».

Mettre à jour le soutien scolaire

Pour ajouter d'autres personnes, veuillez fournir tous les renseignements obligatoires ci-dessous. Veuillez noter qu'aucun nom ne sera trouvé à moins qu'il ne corresponde exactement à nos dossiers.

Prénom *	Nom de famille *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Date de naissance *	Municipalité
<input type="text"/>	MISSISSAUGA
Adresse municipale	Aire occupée
<input type="text"/>	Maison entière
État d'occupation *	Résidence *
Locataire ou colocataire	Vit dans l'unité
Citoyenneté *	Catholique romain
Canadien	<input type="radio"/> Oui <input checked="" type="radio"/> Non
Droits à l'éducation en français	Soutien scolaire
<input type="radio"/> Oui <input checked="" type="radio"/> Non	Anglais-Publique



Étape 13 : Vous pouvez maintenant confirmer vos renseignements et sélectionner « **J'accepte** » et « **Suivant** ».

Confirmation

Veuillez confirmer vos renseignements ci-dessous :

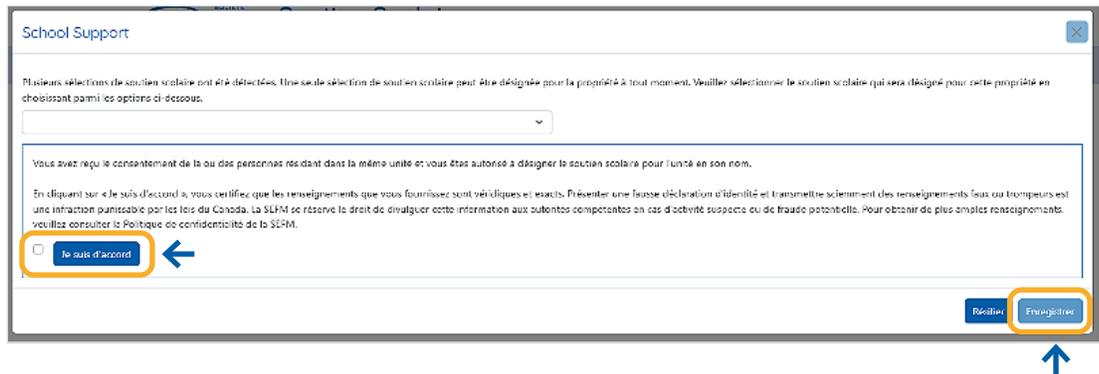
Prénom	Nom de famille	Date de naissance
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Municipalité	Adresse	Aire occupée
MISSISSAUGA CITY	<input type="text"/>	MAISON ENTIÈRE
État d'occupation	Citoyen canadien	Catholique romain
LOCATAIRE OU COLOCATAIRE	OUI	NON
Droits à l'éducation en français	Soutien scolaire	
NON	ANGLAIS-PUBLIQUE	

En cliquant sur « Je suis d'accord », vous certifiez que les renseignements que vous fournissez sont véridiques et exacts. Présenter une fausse déclaration d'identité et transmettre sciemment des renseignements faux ou trompeurs est une infraction punissable par les lois du Canada. La SEFM se réserve le droit de divulguer cette information aux autorités compétentes en cas d'activité suspecte ou de fraude potentielle. Pour obtenir de plus amples renseignements, veuillez consulter la Politique de confidentialité de la SEFM.

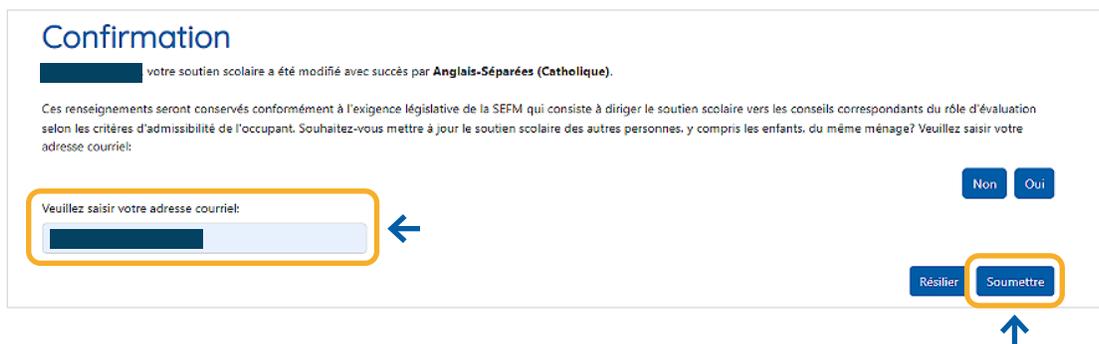
Je suis d'accord
 I'm not a robot



Étape 14 : Si plusieurs conseils scolaires sont sélectionnés, l'écran ci-dessous s'affiche. Un ménage doit se mettre d'accord sur un seul conseil scolaire pour lequel il souhaite apporter son soutien. Le menu déroulant fournira toutes les options disponibles en fonction des droits des locataires indiqués sur les écrans précédents. Remarque : aux fins des élections des conseils scolaires, les préférences de chaque conseil scolaire individuel seront respectées.



Étape 15 : Vous pouvez maintenant saisir votre courriel et soumettre les renseignements relatifs à votre soutien scolaire.



Vous recevrez une page de confirmation et un courriel de confirmation.

